

**Dagsorden**  
**Skolebestyrelsesmøde**  
**d. 17. november 2020**  
**Tid: 19.00 – 21.45**  
**Sted: Personalerum på**  
**1. sal**

**Deltagere**

Forældrerepræsentanter:  
Jesper Schnoor Bendtsen  
Liza Skov Christiansen  
Henrik Jensen  
Anders Eickhardt Klug  
Henrik Jakobsen  
Ole Andersen  
Heidi Bonde Andersen

Elevrepræsentanter:  
Phillip Andersen  
Esben Nielsen

Medarbejder-  
repræsentanter:  
Anne Mette Pold  
Carsten Bai

Ledelse:  
Torben Aksel Hansen  
Lone Møller Andresen

**Mødeleder:** Jesper Schnoor Bendtsen

**Referent:** Torben Hansen

**Afbud fra:** Carsten Bai, Anne Mette Pold, Liza Christiansen

Mødedatoer skoleåret 2020-2021

8. december

19. januar

9. marts

27. april

1. juni

<b>Punkt 1 – fast punkt</b>	
Tid:	5 minutter
Hvad:	<b>Godkendelse af dagsorden</b>
Hvordan:	Godkendelse med fastsættelse af tidsplan
Tovholder:	JSB
Forberedelse:	
Bilag:	
Referat:	<i>Godkendt</i>

<b>Punkt 2 – opfølgning fra sidste møde</b>	
Tid:	5 minutter
Hvad:	<b>Opfølgning på aftaler fra sidste møde</b>
Hvordan:	
Tovholder:	JSB

Forberedelse:	
Bilag:	
Referat:	<i>Intet til opfølgning</i>

### **Punkt 3 – fast punkt**

Tid:	15 minutter
Hvad:	<b>Meddelelser fra elevrepræsentanter</b>
Hvordan:	
Tovholder:	
Forberedelse:	
Bilag:	
Referat:	<p><i>Ordningen med at må forlade skolen for 9. årgang i pausen blev debatteret – forældre har henvendt sig</i></p> <p><i>Elevrepræsentanterne og Torben lægger op til en debat på 9. årgang om hvordan ordningen skal fungerer:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>I en prøveperiode frem til jul skal der ikke være overtrædelser</i></li> <li>- <i>Der skal holdes selvjustits</i></li> <li>- <i>Ingen uhæmmet færdsel rundt på scooter</i></li> </ul> <p><i>På mødet i januar evalueres på om ordningen skal fortsætte eller lukkes resten af året</i></p> <p><i>På mødet i december fortæller elevrep. kort hvordan mødet er gået</i></p>

### **Punkt 4 – fast punkt**

Tid:	10 minutter
Hvad:	<b>Lundskolens gode historie</b>
Hvordan:	Alle bidrager til den gode fortælling om stort og småt på Lundskolen
Tovholder:	JSB
Forberedelse:	Overvej om du har hørt eller oplevet en god historien om skolen siden sidste møde
Bilag:	
Referat:	<p><i>God kommunikation omkring Corona situationen</i></p> <p><i>SFO 2 fungerer godt – også godt for resten af sfo som fungerer godt</i></p> <p><i>Møde med kommende Nim børn</i></p> <p><i>Forældremøde på 3. årgang med snak omkring dilemmakort</i></p>

### **Punkt 5**

Tid:	15 minutter
Hvad:	<b>Byggeri</b>
Hvordan:	Information om processen
Tovholder:	JSB
Forberedelse:	
Bilag:	
Referat:	<i>Gymnastiksalen bliver bygget om til musiklokaler, reovering af</i>

	<p><i>mellemtrinet (isolering, nyt tag, nye vinduer, maling af vinduer, udgravning ved kælder) i indeværende år</i></p> <p><i>Påtænker at starte op i efteråret 2021 med det store byggeri – og står klart til skoleåret 23-24</i></p> <p><i>Skolebestyrelsen har nedsat en arbejdsgruppe i forhold til byggeriet: Henrik Jakobsen, Anders Klug, Ole Andersen, Heidi Andersen, Henrik Jensen</i></p> <p><i>Bestyrelsen vil gerne have en uddybende redegørelse for hvorledes byggeprocessen har forløbet siden første gang byggeprocessen startede.</i></p> <p><i>Bestyrelsen er utilfredse med det foreløbige forløb</i></p> <p><i>December mødet bliver et bygge og trivsels møde</i></p>

<b>Punkt 6</b>	
Tid:	20 minutter
Hvad:	<b>Forslag til ny budgetfordelingsmodel</b>
Hvordan:	Forslaget drøftes, og der udarbejdes hørings svar
Tovholder:	JSB
Forberedelse:	I har fået tilsendt bilag for nogen tid siden af Lone Sortkjær gennem AULA
Bilag:	
Referat:	<i>Modellen blev drøftet. Skolebestyrelsen udarbejder et hørings svar som rundsendes til medlemmerne</i>

<b>Punkt 7</b>	
Tid:	25 minutter
Hvad:	<b>Kontaktforældremøde</b>
Hvordan:	Information om hvordan kontaktforældremødet forløb. Herefter skal vi have drøftet hvad vi vil bruge den nye viden til. Måske skal vi have nedsat en arbejdsgruppe
Tovholder:	JSB
Forberedelse:	
Bilag:	
Referat:	<i>Udsat til møde i januar</i>

<b>Punkt 8</b>	
Tid:	45 minutter
Hvad:	<b>Trivsel</b>
Hvordan:	Redegørelse af hvordan det står til med trivslen i indskoling. Hvor er vi henne og hvor er vi på vej hen. Hvordan kan vi som bestyrelse spille en positiv rolle i det

Tovholder:	JSB
Forberedelse:	Læs trivsels og antimobbestrategi og ordensreglerne. Er udleveret i kompendium
Bilag:	
<i>Referat:</i>	<i>Debat om punktet – tages op på et senere møde</i>

<b>Punkt 9</b>	
Tid:	15 minutter
Hvad:	<b>Meddelelser</b>
Hvordan:	Meddelelser fra forældre, medarbejderrepræsentanter og ledelse
Tovholder:	JSB
Forberedelse:	
Bilag:	
<i>Referat:</i>	

<b>Punkt 10</b>	
Tid:	5 minutter
Hvad:	<b>Eventuelt</b>
Hvordan:	
Tovholder:	JSB
Forberedelse:	
Bilag:	
<i>Referat:</i>	

Med venlig hilsen

Jesper

