

Dagsorden
Skolebestyrelsesmøde
d. 27. april 2021

Tid: 19.00 – 21.45

Sted: [Klik her for at deltage i mødet](#)

Deltagere

Forældrerepræsentanter:

Jesper Schnoor Bendtsen

Liza Skov Christiansen

Henrik Jensen

Anders Eickhardt Klug

Henrik Jakobsen

Ole Andersen

Heidi Bonde Andersen

Elevrepræsentanter:

Phillip Andersen

Esben Nielsen

Medarbejder-

repræsentanter:

Anne Mette Pold

Carsten Bai

Ledelse:

Torben Aksel Hansen

Lone Møller Andresen

Mødeleder: Heidi Bonde Andersen

Referent: Torben Hansen

Afbud fra: Philip Andersen, Esben Nielsen, Liza Skov Christiansen

Mødedatoer skoleåret 2020-2021

1. juni

Punkt 1 – fast punkt	
Tid:	5 minutter – 19.00
Hvad:	Udpegelse af mødeleder og godkendelse af dagsorden
Hvordan:	Godkendelse med fastsættelse af tidsplan
Tovholder:	JSB
Forberedelse:	
Bilag:	
Referat:	<i>Dagsorden godkendt. Heidi Bonde mødeleder</i>

Punkt 2	
Tid:	60 min – 19.05
Hvad:	Tilsyn med trivselsarbejdet
Hvordan:	Kort gennemgang af ordensbekendtgørelsen 1 lærer fra indskoling, 1 fra mellemtrin og 1 fra udskoling beskriver hvordan de arbejder med ordensreglerne i hverdagen ud fra nogle spørgsmål som trivselsgruppen har lavet.
Tovholder:	JSB
Forberedelse:	
Bilag:	Bekendtgørelse om fremme af god orden i folkeskolen

<https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2020/1951>

Referat:

Bekendtgørelsen blev gennemgået

Rikke Petersen redegjorde for udmøntningen i indskolingen

-har 3 udsagn hængende i klassen, arbejder med piktogrammer og billedsprog

-ordensregler og ophæng er synlige i barnesprog

-der arbejdes med samværsregler, lege regler og aktuelle temaer

-ikke så meget omkring konsekvenser og straf men mere et kig ind i hvad der ligger til grund for opførslen

-der skal gives barnet nye handlemuligheder for det enkelte barn i inkluderende miljøer

-lære og arbejde med at man er en del af et fællesskab

-børnene er med til at skabe samværsregler

-bruger timeout – (ud og løbe en tur, lægge sig på et tæppe, ud og have luft

- ved høj arousal kan voksenskiift, kort ophold i parallel klasse

- sædvane omkring orientering om hændelse

-arbejder ind i at den voksne bestemmer

Margit Sejer redegjorde for udmøntning på mellemtrinnet

-arbejder videre og skærper arbejdet fra indskolingen

-Fælles sprog i mellemtrinnet for børnene – (giv mig 5)

-arbejder med henstilling, advarsel, konsekvens - samtale med lærer, time out, besked hjem, anden klasse

-børnene er kendt med "kravene"

-meget få tilfælde at konsekvenserne bliver brugt

-balancegang hvornår konsekvensen bliver brugt – meget sjældent

-ordensregler bliver drøftet og er synlige i klasserne – eleverne

ved hvad der forventes af dem – der skal jævnligt arbejdes videre med børnene – skal være i børnehøjde – et aktivt værktøj

-mellemtrinnet mener der er de rammer og beføjelser fra bestyrelsen der er brug for

Carsten Bai redegjorde for udmøntningen i udskolingen

-arbejdes videre med mellemtrinnets regler

-lærerne kigger ved skoleårets start på regler, aftaler,

afdelingsregler, justerer, tolkninger,

-plf møder øves i at gøre hinanden dygtigere på elevernes trivsel og faglighed der udfordrer – via cases – handlinger drøftes – prøver noget af – evaluerer –ny aftale

-årgangsteamet drøfter elever og elevgrupper, klassen, årgangens

udfordringer – elever og forældre drøftes

-året startes op med at drøfte samværs-, klasse-, årgangsregler

med udgangspunkt i skolens ordensregler med eleverne

-aktuelle udfordringer tages og i klassen

-konsekvenserne er brugt – dog ikke eftersidning

- ledelsen orienterer om overordnede regler på første forældremøde – lærerne orienterer om dagligdagen

	<i>Trivselsgruppen arbejder videre med evt. justeringer i skolens ordensregler bestyrelsen skolens ledelse skal orientere om reglerne på forældremøderne – sendes ud til forældrene efter mødet</i>

Punkt 3 – fast punkt

Tid:	10 minutter – 20.05
Hvad:	Meddelelser fra elevrepræsentanter
Hvordan:	
Tovholder:	
Forberedelse:	
Bilag:	
Referat:	<i>Ingenting fra elevrådet</i>

Punkt 4 – fast punkt

Tid:	10 minutter – 20.15
Hvad:	Lundskolens gode historie
Hvordan:	Alle bidrager til den gode fortælling om stort og småt på Lundskolen
Tovholder:	JSB
Forberedelse:	Overvej om du har hørt eller oplevet en god historien om skolen siden sidste møde
Bilag:	
Referat:	<i>I morgen skal 6.årgang dyste i svar, parat .. Dejligt med børn tilbage på skolen</i>

Punkt 5

Tid:	10 minutter – 20.25
Hvad:	Næste års forældremøder
Hvordan:	Bestyrelsesmedlemmerne fordeles på hvilke årgange de skal deltage i det kommende skoleårs forældremøder. Vi skal også tage stilling til om skolebestyrelsen skal deltage på begge møder. Datoerne er endnu ikke fastlagte.
Tovholder:	JSB
Forberedelse:	
Bilag:	
Referat:	<i>0. kl. Henrik Jensen, Henrik Jakobsen, Liza 1. kl. Henrik Jensen, Henrik Jakobsen, Liza 2. kl. Henrik Jensen, Henrik Jakobsen, Liza 3. kl. Henrik Jensen, Henrik Jakobsen, Liza 4. kl. Heidi, Anders, 5. kl. Heidi, Anders 6. kl. Heidi, Anders 7. kl. Jesper, Ole 8. kl. Jesper, Ole 9. kl. Jesper, Ole</i>

	<i>Bestyrelsen spørger Carsten, Rikke og Margit om ønsker til hvad bestyrelsen skal have med til forældremødet</i>

Punkt 6	
Tid:	10 minutter – 20.35
Hvad:	Næste års mødedatoer
Hvordan:	Forslag til mødekalender
Tovholder:	JSB
Forberedelse:	
Bilag:	Forslag til mødekalender
Referat:	<p><i>24. august 2021</i></p> <p><i>28. september 2021</i></p> <p><i>26. oktober 2021 (møde med bestyrelserne fra Nim og Brædstrup, i år på Lundskolen, og det er os der har stafetten i forhold til at lave udkast til dagsorden.</i></p> <p><i>30. november 2021</i></p> <p><i>18. januar 2022</i></p> <p><i>8. marts 2022</i></p> <p><i>26. april 2022</i></p> <p><i>7. juni 2022</i></p> <p><i>Kontaktforældremøde – aftales på næste møde</i></p>

PAUSE 10 min

Punkt 7	
Tid:	15 minutter – 20.55
Hvad:	Arbejdsgruppe vedr. kontaktforældre
Hvordan:	Drøftelse af udkast til princip/retningslinje
Tovholder:	Arbejdsgruppen
Forberedelse:	Læs revideret udkast til princip
Bilag:	https://docs.google.com/document/d/1rqjYguOla3Z6al4fkaGyeLhkWQudly-EJp2ssJJA-b4/edit
Referat:	<i>Udsat til næste møde</i>

Punkt 8	
Tid:	10 minutter – 21.10
Hvad:	Orientering omkring byggeri
Hvordan:	
Tovholder:	JSB/LMA
Forberedelse:	
Bilag:	
Referat:	<p><i>Skal opstilles pavilloner</i></p> <p><i>førskolebørn midlertidig i multihal og gymnastiksal</i></p> <p><i>Ingen musiklokale i gymsal – for dyrt – skal indgå i kapacitetsudvidelsen</i></p> <p><i>Ingen tidsplan</i></p> <p><i>Bestyrelsen vil blive mere involveret fremadrettet</i></p>

	<i>Punktet tages på på næste møde som Byggeri - handling</i>

Punkt 9	
Tid:	10 minutter – 21.20
Hvad:	Meddelelser
Hvordan:	Meddelelser fra forældre, medarbejderrepræsentanter og ledelse.
Tovholder:	JSB
Forberedelse:	
Bilag:	
<i>Referat:</i>	<i>Lokalaftale for lærerne omkring arbejdstid på kommunalplan arbejder med 14 dages planer for genåbning 50 % fremmøde for 5.-8. årgang – 80 % for 9. årgang resten af tiden hovedsageligt online undervisning Førskolegruppen starter mandag d. 3. maj – haft tilbud om at se skolen sidste weekend – børnehavebørnene besøg på skolen – personalet på besøg i børnehaven Musikskolen overvejer at flytte tilbud til Lundskolen i kommende skoleår via en interesseundersøgelse</i>

Punkt 10	
Tid:	10 minutter – 21.30
Hvad:	Dagsorden til næste møde
Hvordan:	Hvert bestyrelsesmøde afsluttes med: <ul style="list-style-type: none"> - Hvad skal der følges op på, på næste møde - Hvilke punkter skal på næste møde <p>Notere hvem der er ansvarlig for punktet/tovholder og tidsplan</p> <p>Når punktet startes skal det klargøres hvad målet er med punktet – hvilken proces er der for punktet</p>
Tovholder:	JSB
Forberedelse:	
Bilag:	
<i>Referat:</i>	<i>Kvalitetsrapport Byggeri – handling Forældremøder / Arbejdsgruppe omkring kontaktførelsesmøder – tilbagemelding</i>

Punkt 11	
Tid:	5 minutter – 21.40

Hvad:	Eventuelt
Hvordan:	
Tovholder:	JSB
Forberedelse:	
Bilag:	
Referat:	<i>SFO 2 – Aktivitetsplan for sfo 2 på AULA</i>

Med venlig hilsen

Jesper

