

**Dagsorden**  
**Skolebestyrelsesmøde**  
**d. 1. juni 2021**

**Tid: 19.00 – 21.45**

**Sted:** [Klik her for at deltage i mødet](#)

**Deltagere**

Forældrerepræsentanter:  
Jesper Schnoor Bendtsen  
Liza Skov Christiansen  
Henrik Jensen  
Anders Eickhardt Klug  
Henrik Jakobsen  
Ole Andersen  
Heidi Bonde Andersen

Elevrepræsentanter:

Phillip Andersen  
Esben Nielsen

Medarbejder-  
repræsentanter:  
Anne Mette Pold  
Carsten Bai

Ledelse:

Torben Aksel Hansen  
Lone Møller Andresen

**Mødeleder:** Jesper Bendtsen

**Referent:** Torben Hansen

**Afbud fra:** Liza Skov Christiansen, Philip Andersen

<b>Punkt 1 – fast punkt</b>	
Tid:	19.00 - 5 minutter
Hvad:	<b>Udpegelse af mødeleder og godkendelse af dagsorden</b>
Hvordan:	Godkendelse med fastsættelse af tidsplan
Tovholder:	JSB
Forberedelse:	
Bilag:	
Referat:	<i>Godkendt Mødeleder - Jesper</i>

<b>Punkt 2 – fast punkt</b>	
Tid:	19.05 - 10 minutter
Hvad:	<b>Meddelelser fra elevrepræsentanter</b>
Hvordan:	
Tovholder:	
Forberedelse:	
Bilag:	
Referat:	<i>Ønske fra elevrådet om at må gå i Brugsen i middagspausen - bestyrelsen godkender anmodningen på skrevne betingelser</i>

<b>Punkt 3 – fast punkt</b>	
Tid:	19.15 - 10 minutter

Hvad:	<b>Lundskolens gode historie</b>
Hvordan:	Alle bidrager til den gode fortælling om stort og småt på Lundskolen
Tovholder:	JSB
Forberedelse:	Overvej om du har hørt eller oplevet en god historien om skolen siden sidste møde
Bilag:	
Referat:	<i>Førskolegruppen kommet godt i gang – dejlig flok der trives og klarer det godt Virker som der er mere ro på skolen i pauserne Skriftlig prøver forløbet godt 3 årgang er flyttet over i sfo 2 i dag – har generelt betydet flere indmeldelser i sfo</i>

<b>Punkt 4</b>	
Tid:	19.25 - 20 minutter
Hvad:	<b>Arbejdsgruppe vedr. kontaktførelse</b>
Hvordan:	Drøftelse af udkast til princip/retningslinje  På sidste møde aftalte vi, at vi denne gang skal finde en dato for kontaktførelsemøde.
Tovholder:	Arbejdsgruppen
Forberedelse:	Læs revideret udkast til princip
Bilag:	<a href="https://docs.google.com/document/d/1rqjYguOla3Z6al4fkaGyeLhkWQudly-EJp2ssJJA-b4/edit">https://docs.google.com/document/d/1rqjYguOla3Z6al4fkaGyeLhkWQudly-EJp2ssJJA-b4/edit</a>
Referat:	<i>Punktet tages med igen på møde tirsdag d. 100821 Dato for kontaktførelsemøde fastsættes på mødet i august Førelsemøderne i kommende skoleår afvikles inden midt september</i>

<b>Punkt 5</b>	
Tid:	19.45 - 0 minutter
Hvad:	<b>Arbejdsgruppe vedr. trivsel</b>
Hvordan:	Arbejdsgruppen har ikke været samlet siden sidste møde, så her er intet nyt at fortælle.
Tovholder:	JSB
Forberedelse:	
Bilag:	
Referat:	<i>Udsat</i>

<b>Punkt 6</b>	
Tid:	19.45 – 15 minutter
Hvad:	<b>Årsberetning</b>
Hvordan:	Skolebestyrelsen skal hvert år afgive en årsberetning. Det er som oftest formanden der gør det, men indholdet i beretningen er noget vi skaber sammen.

	Vi skal have drøftet: hvilke overskrifter der skal være i beretningen hvordan skal den formidles (tidligere har det været på en video)
Tovholder:	JSB, LMA
Forberedelse:	
Bilag:	
Referat:	<i>Formidling via video på Aula og facebook</i> <i>Indhold:</i> <i>Kontaktforældre/forældremøder, Udvidelse af skolen /byggeri, Trivsel og skole/hjemsamarbejdet, Kvalitet i undervisningen, trivsel, den gode historie om resultater, gode historie om sfo</i>  <i>Jesper og Heidi og Anders udarbejder årsberetningen – Jesper indkalder – yderligere forslag sendes til Jesper</i> <i>Skal være klar i første uge af nye skoleår</i>

<b>Punkt 7</b>	
Tid:	20.00 – 15 minutter
Hvad:	<b>Indhold på de kommende forældremøder</b>
Hvordan:	På sidste møde aftalte vi at personalet drøfter hvilke temaer de kunne ønske sig at skolebestyrelsen kommer omkring på de forældremøder hvor bestyrelsen deltager.  Hvilke områder tænker skolebestyrelsen skal formidles på alle forældremøderne af bestyrelsen?
Tovholder:	JSB, LMA
Forberedelse:	Overvej hvilke områder det kunne være hensigtsmæssigt at skolebestyrelsen formidler på alle forældremøderne.
Bilag:	
Referat:	<i>Kultur</i> <i>Forventningsafstemning</i> <i>Jesper laver udkast til møde i august</i>

<b>Punkt 8</b>	
Tid:	20.15 – 30 minutter
Hvad:	<b>Kvalitetsaftale 2020-2022</b>
Hvordan:	Drøftelse kvalitetsaftalen for 2020-2020, samt opfølgning på data og indsatser.
Tovholder:	JSB, LMA
Forberedelse:	Bilag
Bilag:	Kvalitetsaftale
Referat:	<i>Kvalitetsaftalen blev gennemgået og drøftet</i>

PAUSE 20.45 - 20.55

<b>Punkt 9</b>	
Tid:	20.55 – 15 minutter
Hvad:	<b>Byggeri</b>
Hvordan:	<p>På sidste møde drøftede bestyrelsen om der skulle være yderligere henvendelser til det politiske niveau som opfølgning på tidligere fremsendt skrivelse. Det blev besluttet at punktet skulle drøftes på næste møde, og her besluttes om der skal fremsendes en opfølgende henvendelse.</p> <p>Under punktet drøftes:</p> <p>Hvad er formålet med en yderligere henvendelse?            Hvad er budskabet?            Hvilken effekt ønsker bestyrelsen det skal have?            Hvem skal en henvendelsen rettes til?</p>
Tovholder:	JSB
Forberedelse:	
Bilag:	
<i>Referat:</i>	<i>Debat om byggeriet og kapacitet udbygning            Der sendes en skrivelse til bestyrelsens kontaktperson – inviteres til et sb møde efter sommerferien – skrivelsen rundsendes i tråden og rettes til inden afsendelse</i>

<b>Punkt 10</b>	
Tid:	21.10 - 15 minutter
Hvad:	<b>Meddelelser</b>
Hvordan:	Meddelelser fra forældre, medarbejderrepræsentanter og ledelse.
Tovholder:	JSB
Forberedelse:	
Bilag:	
<i>Referat:</i>	

<b>Punkt 11</b>	
Tid:	21.25 - 10 minutter
Hvad:	<b>Dagsorden til næste møde</b>
Hvordan:	<p>Hvert bestyrelsesmøde afsluttes med:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hvad skal der følges op på, på næste møde</li> <li>- Hvilke punkter skal på næste møde</li> </ul> <p>Notere hvem der er ansvarlig for punktet/tovholder og tidsplan</p> <p>Når punktet startes skal det klargøres hvad målet er med punktet – hvilken proces er der for punktet</p>
Tovholder:	JSB
Forberedelse:	
Bilag:	

<i>Referat:</i>	<i>Folkeskoleforum på næste møde Møde med fokus på kontaktpældre og forældremøde Invitation af kontaktpolitikker Trivselsgruppens arbejde</i>
-----------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Punkt 12</b>	
Tid:	21.35 – 10 min
Hvad:	<b>Eventuelt</b>
Hvordan:	
Tovholder:	JSB
Forberedelse:	
Bilag:	
<i>Referat:</i>	<i>Ole Andersen trækker sig fra skolebestyrelsen 5 elever med på tur til Sverige i sommerferien med Red Barnet</i>

Med venlig hilsen

Jesper

