

Dagsorden

Skolebestyrelsesmøde den 28-09-2021

Tid: 19.00 – 21.45

Sted: Lundskolen – Personalerummet

Deltagere:

Forældrerepræsentanter:

Jesper Schnoor Bendtsen

Liza Skov Christiansen

Henrik Jensen

Anders Eickhardt Klug

Henrik Jakobsen

Karina Dalegaard Kongensgaard

Heidi Bonde Andersen

Elevrepræsentanter:

Frida Marie Johansen

Signe Schou Broberg

Medarbejderrepræsentanter:

Carsten Bai

Rikke Eeg Petersen

Ledelse:

Torben Aksel Hansen

Lone Møller Andresen

Mødeleder:

Referent: Torben Hansen

Afbud: Carsten Bai, Signe Schou Broberg, Heidi Bonde Andersen

Kommende møder:

2. november 2021 (møde med bestyrelserne fra Nim og Brædstrup på Lundskolen)

30. november 2021

18. januar 2022

8. marts 2022

26. april 2022

7. juni 2022

Punkt 1 – fast punkt	
Tid:	5 min.
Hvad:	Godkendelse af dagsorden
Hvordan:	Godkendelse med fastsættelse af tidsplan
Tovholder:	JSB
Forberedelse:	
Bilag:	
Referat:	<i>Kontaktforældre folderen tages med på kommende bestyrelsesmøde Godkendt</i>

Punkt 2 – fast punkt	
Tid:	10 min
Hvad:	Meddelelser fra elevrepræsentanter
Hvordan:	Orientering
Tovholder:	Elevrepræsentanterne
Forberedelse:	
Bilag:	
Referat:	<i>Det store elevråd mødes ca. en gang om måneden Elevrep. tager "Forlade skolen i middagspausen" med tilbage til 9. årgang Venskabsklasser tages med til elevrådet Elevrådet har 5000 kr. til trivselsarbejdet som skal bruges i indeværende år</i>

Punkt 3 – fast punkt	
Tid:	10 min.
Hvad:	Lundskolens gode historie
Hvordan:	Alle bidrager til den gode fortælling om stort og småt på Lundskolen
Tovholder:	JSB
Forberedelse:	Overvej om du har hørt eller oplevet en god historien om skolen siden sidste møde
Bilag:	
Referat:	<i>9. årgangs lejr tur til København forløb godt – besøg på Christania, Christiansborg 6. årgang i Viborg på lejrskole – forløb også godt – Mønsted Kalkgruber, Hans Tausen, ros fra de steder de har besøgt Børnene er glade for de må være på tværs af klasser og årgange Etableret legepatrulje hver dag i 12 pausen – ældre elever der laver lege for mindre børn der er interesserede - succes Morgensang for indskolingen i gymnastiksalen mandag, tirsdag og fredag - Mellemtrinnet om torsdagen – udskolingen hver anden torsdag</i>

	<i>Culturcrew hvor elever fra udskoling er værter og hjælper for gæster til koncerter, teater osv 7. årgang er startet rigtig godt op</i>

Punkt 4	
Tid:	30 min.
Hvad:	Ungeprofilundersøgelsen
Hvordan:	Gennemgang af forårets undersøgelse for udskoling
Tovholder:	TH
Forberedelse:	
Bilag:	Bilag sendt i Aula
Referat:	<i>Ungeprofilundersøgelsen blev gennemgået og debatteret Proces for at lave arrangementer på tværs af hele skolen – små som store arrangementer</i>

Punkt 5	
Tid:	20 min
Hvad:	Trivsels arbejdsgruppen
Hvordan:	Trivselsarbejdsgruppen lægger op til en justering af - ordensreglerne - kommunikationsprincip Trivselsgruppen har brug for at høre om nogen i bestyrelsen har mod på/tid til at lave den video vi tidligere har drøftet
Tovholder:	JSB
Forberedelse:	
Bilag:	
Referat:	<i>Revideret udgave af Ordensreglerne bliver rundsendt og er til godkendelse på næste møde Der bliver ikke ændret i kommunikationsprincippet Trivselsgruppen tager arbejdet med videoen tilbage og laver udkast – elevrådet forsøger at lave videoen</i>

PAUSE

Punkt 6	
Tid:	20 min
Hvad:	Møde med Brædstrup og Nim skole
Hvordan:	I oktober skal vi have fælles bestyrelsesmøde med Brædstrup og Nim. Hvad kunne vi have brug for at få på dagsorden?
Tovholder:	JSB
Forberedelse:	
Bilag:	
Referat:	<i>Forældresamarbejde – kontaktførelse Brobygning skolerne imellem Kontakt kommunen om mødet kan afskaffes via styrelsesvedtægterne</i>

Punkt 7	
Tid:	20 min
Hvad:	Evaluering af forældremøder
Hvordan:	Fik vi leveret de budskaber vi ville? Er der noget vi skal gøre anderledes næste år? Var der nogen feedback fra forældrene?
Tovholder:	JSB
Forberedelse:	
Bilag:	
Referat:	<i>Skulle have været mere konkret omkring kontaktførelse rollen via en folder Mangler konkrete budskaber og rammer fra skolebestyrelsen til de forskellige afdelinger Indhold skal planlægges i foråret Indskoling vil gerne have at bestyrelsen tager Legegrupper, værdigrundlag, samarbejde forældrene imellem med på forældremøderne</i>

Punkt 8	
Tid:	20 minutter
Hvad:	Billedpolitik, GDPR, facebook
Hvordan:	Orientering om regler på området og hverdagens praksis.
Tovholder:	
Forberedelse:	
Bilag:	
Referat:	<i>Tages op på mødet d. 2. november</i>

Punkt 9	
Tid:	10 minutter
Hvad:	Dagsorden til næste møde
Hvordan:	Hvert bestyrelsesmøde afsluttes med: <ul style="list-style-type: none"> - Hvad skal der følges op på, på næste møde - Hvilke punkter skal på næste møde Notere hvem der er ansvarlig for punktet/tovholder og tidsplan Når punktet startes skal det klargøres hvad målet er med punktet – hvilken proces er der for punktet
Tovholder:	JSB
Forberedelse:	
Bilag:	
Referat:	<i>På mødet d. 30/11/21 - mødet Billedpolitik, GDPR, facebook – kommunikation – bestyrelsen forbereder sig på reglerne inden mødet Økonomi</i>

Punkt 10	
Tid:	5 minutter
Hvad:	Eventuelt
Hvordan:	
Tovholder:	LI
Forberedelse:	
Bilag:	
Referat:	<i>Godkendelse ferieplan Kostprincip – skal det laves?</i>
	Punkter til kommende møder <ul style="list-style-type: none"> - Årsberetning - Kostpolitik - Samarbejde med børnehaven - overgang - Overgang til ungdomsuddannelse – proces fra skole til ungdomsuddannelse – mellemtrin/udskolingslærer orienterer om proces - Debattere hvordan vi kommunikerer ud til forældrene

Med venlig hilsen

Jesper Bendtsen

