

Dagsorden

Skolebestyrelsesmøde den 30-11-2021

Tid: 19.00 – 21.45

Sted: Lundskolen – Personalerummet

Deltagere:

Forældrerepræsentanter:

Jesper Schnoor Bendtsen

Liza Skov Christiansen

Henrik Jensen

Anders Eickhardt Klug

Henrik Jakobsen

Karina Dalegaard Kongensgaard

Heidi Bonde Andersen

Elevrepræsentanter:

Frida Marie Johansen

Signe Schou Broberg

Medarbejderrepræsentanter:

Carsten Bai

Rikke Eeg Petersen

Ledelse:

Torben Aksel Hansen

Lone Møller Andresen

Mødeleder:

Referent: Torben Hansen

Afbud: Signe Broberg

Kommende møder:

18. januar 2022

8. marts 2022

26. april 2022

7. juni 2022

Vi starter med lidt mad i anledning af julen.

Punkt 1 – fast punkt	
Tid:	5 min.
Hvad:	Godkendelse af dagsorden
Hvordan:	Godkendelse med fastsættelse af tidsplan
Tovholder:	JSB
Forberedelse:	
Bilag:	Godkendt
Referat:	

Punkt 2 – fast punkt	
Tid:	10 min
Hvad:	Meddelelser fra elevrepræsentanter
Hvordan:	Orientering
Tovholder:	Elevrepræsentanterne
Forberedelse:	
Bilag:	
Referat:	<i>Forberede juleklippedag Har noget økonomi til brug i elevrådet - trivselspenge Indkøb af bordtennisbord Taler om mikrobølgeovn, elkedel</i>

Punkt 3 – fast punkt	
Tid:	10 min.
Hvad:	Lundskolens gode historie
Hvordan:	Alle bidrager til den gode fortælling om stort og småt på Lundskolen
Tovholder:	JSB
Forberedelse:	Overvej om du har hørt eller oplevet en god historien om skolen siden sidste møde
Bilag:	
Referat:	<i>Morgensang / samling mandag, tirsdag og fredag i indskolingen, torsdag for mellemtrinnet, hver anden onsdag for udskolingen – fungerer på en anden måde i dette skoleår Uge 46 Samspilsuge for hele skolen – udskolingen i praktik nogle dage – god oplevelse for mange Besøg på skolen for at fortælle om arbejde Elev i praktik udarbejdet rapport om trafiksituationen omkring skolen – vil præsentere det for skolebestyrelsen En forældre har tilbudt assistance i forbindelse med udarbejdelse af trafiksituationen</i>

Punkt 4	
Tid:	20 min.
Hvad:	Evaluering af fælles bestyrelsesmøde
Hvordan:	Drøftelse
Tovholder:	JSB
Forberedelse:	Overvej hvad du synes var godt. Har aftenen givet anledning til noget vi skal gøre anderledes. Har vi allerede nu en tanke om hvad dagsorden for næste års fælles bestyrelsesmøde kunne være?
Bilag:	Oplæg eftersendes hvis vi når at få det
Referat:	<i>Godt og brugbart møde På kommende møder debatteres et fælles punkt Erfaringsudveksling bestyrelserne imellem</i>

PAUSE

Punkt 5	
Tid:	10 min
Hvad:	Revideret ordensregler
Hvordan:	På sidste møde drøftede vi en ændring af ordensreglerne. Vi aftalte at de skulle rundsendes så man kan se det på skrift, og til godkendelse på mødet. Ordensreglerne er vedhæftet.
Tovholder:	JSB
Forberedelse:	
Bilag:	Revideret ordensregler
Referat:	<i>Ordensreglerne er godkendte Vigtigt at de er synlige i klasserne – tilpasset de enkelte årgange – evt. udarbejde en film</i>

Punkt 6	
Tid:	30 min
Hvad:	Timefordelingsplan
Hvordan:	På sidste møde drøftede vi at nogle elever oplever for kort tid til at spise sin formiddagsmad. Vedhæftet finder I en timefordelingsplan hvor vi har forsøgt at skabe mere rum til spisning/pause på mellemtrinnet og i udskolingen. Se kommentarer i bilag.
Tovholder:	LMA
Forberedelse:	
Bilag:	
Referat:	<i>Planen blev gennemgået I planen levnes plads til mere pause så eleverne får bedre tid til at spise. Pausetiden bliver ens for alle afdelinger. Den øgede</i>

	<i>pausetid blev godkendt Muligheden for § 16d på mellemtrin og udskolingen er godkendt Timefordelingsplanen blev drøftet og godkendt</i>
--	---

Punkt 7	
Tid:	20 min
Hvad:	GDPR.
Hvordan:	Sidste gang aftalte vi at drøfte hvordan vi behandler billeder i hverdagen. Vedhæftet finder I Horsens Kommunes billedpolitik, samt det materiale der er omkring billeder i AULA. I dag har en kort drøftelse af de udfordringer der er i brugen af billeder i skolens hverdag. Herefter er det tanken at vi laver en arbejdsgruppe der laver et udkast til et princip.
Tovholder:	
Forberedelse:	Læs/skim vedhæftede igennem. Overvej om du vil deltage i arbejdsgruppen.
Bilag:	
Referat:	<i>Arbejdsgruppe: Lone Møller, Rikke Eeg, Karina Kongensgaard,</i>

Punkt 8	
Tid:	10 minutter
Hvad:	Skolefest
Hvordan:	Praktiske aftaler omkring skolefesten i uge 6
Tovholder:	TH
Forberedelse:	
Bilag:	
Referat:	<i>Skolefest torsdag i uge 6. Skolebestyrelsen står i fadølsbod: 17.00-18.00: Jesper, Heidi 18.00-19.00: Henrik Jakobsen, Henrik Jensen 19.00-20.00: Karina, Liza, 20.00-21.00: Anders, Lone Bestyrelsesmedlemmerne skal have en lille badge på – Karina laver udkast og sender</i>

Punkt 8a	
Tid:	5 minutter
Hvad:	Meddelelser
Hvordan:	
Tovholder:	LI
Forberedelse:	
Bilag:	

<i>Referat:</i>	<i>JSB og LMA har været til møde med bestyrelsen fra børnehuset omkring prognoser for børnetal Bakkelandets friskole lukker d. 171221 Byggeriet på vej i udbud Mette Harder er ansat som skoleleder på Lundagerskolen Orientering om personalerokeringer</i>

Punkt 9	
Tid:	10 minutter
Hvad:	Dagsorden til næste møde
Hvordan:	Hvert bestyrelsesmøde afsluttes med: <ul style="list-style-type: none"> - Hvad skal der følges op på, på næste møde - Hvilke punkter skal på næste møde Notere hvem der er ansvarlig for punktet/tovholder og tidsplan Når punktet startes skal det klargøres hvad målet er med punktet – hvilken proces er der for punktet
Tovholder:	JSB
Forberedelse:	
Bilag:	
<i>Referat:</i>	<i>Venskabsklasser Orientering om status på byggeriet – evt. skolechefen, kontaktpolitikerne SFO 2 – orientering om tilbuddet - tilbagemelding</i>

Punkt 10	
Tid:	5 minutter
Hvad:	Eventuelt
Hvordan:	
Tovholder:	LI
Forberedelse:	
Bilag:	
<i>Referat:</i>	

Med venlig hilsen

Jesper Bendtsen

