

## Dagsorden

**Skolebestyrelsesmøde den 8-03-2022**

**Tid: 19.00 – 21.45**

**Sted: Lundskolen – Personalerummet**

### **Deltagere:**

Forældrerepræsentanter:

Jesper Schnoor Bendtsen

Liza Skov Christiansen

Henrik Jensen

Anders Eickhardt Klug

Henrik Jakobsen

Karina Dalegaard Kongensgaard

Heidi Bonde Andersen

Elevrepræsentanter:

Frida Marie Johansen

Signe Schou Broberg

Medarbejderrepræsentanter:

Rikke Eeg Petersen

Morten Bovbjerg Bæk

Ledelse:

Torben Aksel Hansen

Lone Møller Andresen

Mødeleder: Jesper Schnoor Bendtsen

Referent: Torben Hansen

Afbud: Frida Marie Johansen, Signe Schou Broberg, Liza Skov Christiansen

Kommende møder:

26. april 2022

7. juni 2022

<b>Punkt 1 – fast punkt</b>	
Tid:	5 min.
Hvad:	<b>Godkendelse af dagsorden</b>
Hvordan:	Godkendelse med fastsættelse af tidsplan
Tovholder:	JSB
Forberedelse:	
Bilag:	
Referat:	<i>Godkendt</i>

<b>Punkt 2 – fast punkt</b>	
Tid:	10 min
Hvad:	<b>Meddelelser fra elevrepræsentanter</b>
Hvordan:	Orientering
Tovholder:	Elevrepræsentanterne
Forberedelse:	
Bilag:	
Referat:	<i>Er i gang med at undersøge muligheden for elkedler og mikrobølgeovne i udskolingsklasserne – afventer kommunens sikkerhedsansvarlige</i>

<b>Punkt 3 – fast punkt</b>	
Tid:	10 min.
Hvad:	<b>Lundskolens gode historie</b>
Hvordan:	Alle bidrager til den gode fortælling om stort og småt på Lundskolen
Tovholder:	JSB
Forberedelse:	Overvej om du har hørt eller oplevet en god historien om skolen siden sidste møde
Bilag:	
Referat:	<i>Projektuge i udskolingen 8. årgang lavede modeller omkring skolebyggeri – Lundskolens brug af Lundagerskolens lokaler 9. årgang – "traditionel" og innovativ projektopgave 6. årgang har arbejdet med teater og musik i uge 5 og 6 – viste det for forældre og bedsteforældre og indskolingsbørnene Fastelavn i indskolingen Forældremøde på 1. årgang samt kommunikation er generelt blevet meget bedre 7. årgang med overnatning i weekenden – super godt arrangement Svært med trafikken p.t men det fungerer det nogenlunde på trods af vejarbejde</i>

<b>Punkt 4</b>	
Tid:	30 min.
Hvad:	<b>Skolebestyrelsesvalg forår 2022</b>
Hvordan:	Orientering om arbejdsgangen i valgproceduren
Tovholder:	TH
Forberedelse:	
Bilag:	
Referat:	<p><i>Tidsplan blev fremlagt</i></p> <p><i>Information til 00 børn samt Nim forældrene om valget</i></p> <p><i>Debat om hvordan den bedste måde er at få interesserede til at stille op til bestyrelsen</i></p> <p><i>Heidi Bonde, Henrik Jakobsen og Jesper Bendtsen er på valg.</i></p> <p><i>Jesper genopstiller til bestyrelsen.</i></p> <p><i>Karina udarbejder en skrivelse til kontaktførelserne som skal sendes ud på diverse platforme</i></p> <p><i>TH sender skrivelse ud omkring tidsplan og teasere ud på Aula og facebook</i></p>

PAUSE

<b>Punkt 5</b>	
Tid:	30 min
Hvad:	<b>Kvalitetsrapport på skoleniveau</b>
Hvordan:	På mandag får vi adgang til kvalitetsrapporten på skoleniveau. Ledelsen fremlægger de vigtigste pointer. Bestyrelsen får rapporten tilsendt i løbet af mandagen.
Tovholder:	LMA
Forberedelse:	
Bilag:	
Referat:	<p><i>Lone fremlagde vigtige pointer i rapporten</i></p> <p><i>Herefter debat om punkterne</i></p>

<b>Punkt 6</b>	
Tid:	15 min
Hvad:	<b>Ordensregler - video</b>
Hvordan:	Rikke viser og fortæller om den video der er produceret
Tovholder:	REP
Forberedelse:	
Bilag:	
Referat:	<i>Rikke viste videoen og udgives på facebook – vises til morgensang</i>

<b>Punkt 7</b>	
Tid:	15 minutter

Hvad:	<b>Meddelelser</b>
Hvordan:	
Tovholder:	JSB
Forberedelse:	
Bilag:	
Referat:	<p><i>Fagfordelingsprocessen til kommende skoleår er i gang</i></p> <p><i>Vi skal ansætte en dansk lærer indskolingen, en matematiklærer i indskolingen, en matematiklærer på mellemtrinnet, en deltidsansættelse dansk på mellemtrinnet</i></p> <p><i>Måske ukrainske flygtninge – ikke noget bestemt p.t</i></p> <p><i>Hærværk på skolen og i Lundhallen</i></p> <p><i>Basket forløb i sfo og indskolingen</i></p> <p><i>Morgensang i indskolingen starter snart igen</i></p> <p><i>Jesper aftaler møde med en trafik konsulent</i></p>

<b>Punkt 8</b>	
Tid:	10 minutter
Hvad:	<b>Dagsorden til næste møde</b>
Hvordan:	<p>Hvert bestyrelsesmøde afsluttes med:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hvad skal der følges op på, på næste møde</li> <li>- Hvilke punkter skal på næste møde</li> </ul> <p>Notere hvem der er ansvarlig for punktet/tovholder og tidsplan</p> <p>Når punktet startes skal det klargøres hvad målet er med punktet – hvilken proces er der for punktet</p>
Tovholder:	JSB
Forberedelse:	
Bilag:	
Referat:	<p><i>Venskabsklasser</i></p> <p><i>GDPR – billedpolitik</i></p>

<b>Punkt 9</b>	
Tid:	5 minutter
Hvad:	<b>Eventuelt</b>
Hvordan:	
Tovholder:	JSB
Forberedelse:	
Bilag:	
Referat:	

Med venlig hilsen

Jesper Bendtsen

