

## Dagsorden

**Skolebestyrelsesmøde den 260422**

**Tid: 19.00 – 21.45**

**Sted: Lundskolen – Personalerummet**

### **Deltagere:**

Forældrerepræsentanter:

Jesper Schnoor Bendtsen

Liza Skov Christiansen

Henrik Jensen

Anders Eickhardt Klug

Henrik Jakobsen

Karina Dalegaard Kongensgaard

Heidi Bonde Andersen

Elevrepræsentanter:

Frida Marie Johansen

Signe Schou Broberg

Medarbejderrepræsentanter:

Morten Bæk

Rikke Eeg Petersen

Ledelse:

Torben Aksel Hansen

Lone Møller Andresen

Mødeleder:

Referent: Torben Hansen

Afbud: Liza Christiansen, Karina Kongensgaard, Frida Johansen, Signe Boberg

Kommende møder:

7. juni 2022

<b>Punkt 1 – fast punkt</b>	
Tid:	5 min.
Hvad:	<b>Godkendelse af dagsorden</b>
Hvordan:	Godkendelse med fastsættelse af tidsplan
Tovholder:	JSB
Forberedelse:	
Bilag:	
Referat:	<i>Godkendt</i>

<b>Punkt 2 – fast punkt</b>	
Tid:	5 min
Hvad:	<b>Meddelelser fra elevrepræsentanter</b>
Hvordan:	Orientering
Tovholder:	Elevrepræsentanterne
Forberedelse:	
Bilag:	
Referat:	<i>Intet</i>

<b>Punkt 3 – fast punkt</b>	
Tid:	10 min.
Hvad:	<b>Lundskolens gode historie</b>
Hvordan:	Alle bidrager til den gode fortælling om stort og småt på Lundskolen
Tovholder:	JSB
Forberedelse:	Overvej om du har hørt eller oplevet en god historien om skolen siden sidste møde
Bilag:	
Referat:	<i>Emneuge indskoling Ramasjang – kæmpe succes og rigtig god oplevelse 5. årgang arbejder med årgangsbestemt trivsel Udskoling har fået bordtennisbord op i forhallen</i>

<b>Punkt 4</b>	
Tid:	10 min.
Hvad:	<b>Skolebestyrelsesvalg</b>
Hvordan:	Drøftelse af den videre proces
Tovholder:	TH
Forberedelse:	
Bilag:	
Referat:	<i>4 kandidater til pladser i skolebestyrelsen Der er opstillingsmøde torsdag d. 050522 kl. 19.00 – Torben indkalder kandidaterne</i>

<b>Punkt 5</b>	
Tid:	15 min
Hvad:	<b>Ungeprofilundersøgelse</b>
Hvordan:	Orientering
Tovholder:	TH
Forberedelse:	
Bilag:	Pixi udgave Samlet udgave for Lundskolen
Referat:	<i>Pixi udgaven blev gennemgået og debatteret og med særlig opmærksomhed på udfordringerne</i>

<b>Punkt 6</b>	
Tid:	60 minutter
Hvad:	<b>Trafik</b>
Hvordan:	Vi får besøg af Julie, som vil fortælle os omkring hvordan hun ser trafikken omkring skolen, og hvordan vi kan arbejde med trafik fremadrettet. Oplæg og dialog.
Tovholder:	JSB
Forberedelse:	
Bilag:	
Referat:	<i>Oplæg omkring fremtidig trafik</i>

<b>Punkt 7</b>	
Tid:	15 minutter
Hvad:	<b>Venskabsklasser</b>
Hvordan:	Rikke præsenterer et oplæg til et princip for venskabsklasser.
Tovholder:	REP
Forberedelse:	
Bilag:	
Referat:	<i>Forslaget fremlagt og debatteret. TH udarbejder forslag til et princip og rundsender det til godkendelse i bestyrelsen – og det samme med "Trivselsstrategi"</i>

<b>Punkt 8</b>	
Tid:	15 minutter
Hvad:	<b>Frihedsgrader i folkeskolen</b>
Hvordan:	Oplæg omkring de nye muligheder der er i forhold til frihedsgrader

Tovholder:	LMA
Forberedelse:	
Bilag:	
Referat:	<i>Lone orienterede om frihedsgraderne</i>

<b>Punkt 9</b>	
Tid:	10 minutter
Hvad:	<b>Dagsorden til næste møde</b>
Hvordan:	Hvert bestyrelsesmøde afsluttes med: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hvad skal der følges op på, på næste møde</li> <li>- Hvilke punkter skal på næste møde</li> </ul> Notere hvem der er ansvarlig for punktet/tovholder og tidsplan Når punktet startes skal det klargøres hvad målet er med punktet – hvilken proces er der for punktet
Tovholder:	JSB
Forberedelse:	
Bilag:	
Referat:	<i>Frihedsgrader - beslutning  Konstituering af skolebestyrelse  Kontaktpersoner til de enkelte årgange  Skolefest 160622  Trafik</i>

<b>Punkt 10</b>	
Tid:	5 minutter
Hvad:	<b>Meddelser</b>
Hvordan:	
Tovholder:	JSB
Forberedelse:	
Bilag:	
Referat:	<i>Skriftlige prøver</i>

<b>Punkt 11</b>	
Tid:	5 minutter
Hvad:	<b>Eventuelt</b>

Hvordan:	
Tovholder:	LI
Forberedelse:	
Bilag:	
<i>Referat:</i>	

Med venlig hilsen

Jesper Bendtsen

