

Dagsorden

Skolebestyrelsesmøde den 7. juni 2022

Tid: 19.00 – 21.45

Sted: Lundskolen – Personalerummet

Deltagere:

Forældrerepræsentanter:

Jesper Schnoor Bendtsen

Liza Skov Christiansen

Henrik Jensen

Anders Eickhardt Klug

Henrik Jakobsen

Karina Dalegaard Kongensgaard

Heidi Bonde Andersen

Elevrepræsentanter:

Frida Marie Johansen

Signe Schou Broberg

Medarbejderrepræsentanter:

Morten Bæk

Rikke Eeg Petersen

Ledelse:

Torben Aksel Hansen

Lone Møller Andresen

Mødeleder:

Referent: Torben Hansen

Afbud: Rikke Eeg, Heidi Andersen, Frida Johansen, Signe Bobjerg

Uden for dagsorden	
Tid:	15 min
Hvad:	Konstituering af den nye bestyrelse
Hvordan:	
Tovholder:	TH
Forberedelse:	
Bilag:	
Referat:	<i>Jesper formand, Anders næstformand.</i>

Punkt 1 – fast punkt	
Tid:	5 min.
Hvad:	Godkendelse af dagsorden
Hvordan:	Godkendelse med fastsættelse af tidsplan
Tovholder:	JSB
Forberedelse:	
Bilag:	
Referat:	

Punkt 2	
Tid:	10 min.
Hvad:	Mødedatoer kommende skoleår
Hvordan:	Aftale mødedatoer for kommende skoleår
Tovholder:	JSB
Forberedelse:	
Bilag:	
Referat:	<p><i>4 faste møder fysisk 2 teams-møder Herudover 2 samarbejdsgruppemøder og ad hoc teamsmøder når der er noget presserende</i></p> <p><i>Fælles bestyrelsesmøde med Nim og Brædstrup Kontaktforældremøde</i></p> <p><i>Datoer sendes ud på AULA, og der svares tilbage, hvis mange ikke kan en given dato, finder vi en ny dato. Vi holder fast i tirsdag som mødedag</i></p> <p><i>16. august er første mødedato.</i></p>

Punkt 3	
Tid:	10 min.
Hvad:	Forældremøder kommende skoleår
Hvordan:	Fordeling af årgange
Tovholder:	JSB

Forberedelse:	
Bilag:	
<i>Referat:</i>	<p>0. kl. 050922 17.00-19.00 - Karina 1. kl. 300822 17.00-19.00 2. kl. 070922 17.00-19.00 3. kl. 310822 17.00-19.30 (inkl SSP) 4. kl. 010922 17.00-19.00 5. kl. 060922 17.00-19.00 (inkl SSP) muligvis Liza 6. kl. 250822 17.00-19.00 7. kl. 230822 17.00-19.00 (inkl. SSP) 8. kl. 220822 17.00-19.00 9. kl. 130922 17.00-19.00</p> <p>Jesper tager alle klasser, øvrige bestyrelsesmedlemmer kobler sig på. Kig på datoer og så vender vi tilbage til punktet på skoleårets første møde.</p> <p>Fokus på hvad skolebestyrelsen laver i kommende skoleår. Karina laver udkast til indhold evt. 1 slide Hvem er i bestyrelsen Hvad laver en bestyrelse Fællesskab</p> <p>Bestyrelsen er på som det første punkt i ca. 10 min.</p> <p>Skolen melder ud: Byggeri – skolen ved ikke mere end de der bor i Lund.</p>

Punkt 4 – fast punkt	
Tid:	5 min
Hvad:	Meddelelser fra elevrepræsentanter
Hvordan:	Orientering
Tovholder:	Elevrepræsentanterne
Forberedelse:	
Bilag:	
<i>Referat:</i>	<p><i>Elevrådet har arbejdet med</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Elkedler og microovne</i> • <i>Udskolingen har et ønske om at få nye stole</i> • <i>8. årgang vil gerne have lov at gå i brugsen i spisepausen</i> <p><i>I kommende skoleår arbejdes med pausekultur. Hvordan laver vi nogle gode pauser hvor alle trives som et godt fællesskab, med gode aktiviteter og en passende adfærd.</i></p>

Punkt 5 – fast punkt	
Tid:	10 min.
Hvad:	Lundskolens gode historie
Hvordan:	Alle bidrager til den gode fortælling om stort og småt på Lundskolen
Tovholder:	JSB
Forberedelse:	Overvej om du har hørt eller oplevet en god historien om skolen siden sidste møde
Bilag:	
Referat:	<i>Dejligt at der er kommet ro på 1. årgang, hvordan børn der er skoletrætte er glade for at komme i skole. Venskabsklasser, der er allerede planlagt aktiviteter kommende skoleår. 7. årgang har været til krimimesse, det har været et langt og fedt forløb som blev afsluttet på fængslet med en fantastisk dag sammen med alle kommunens øvrige 7. klasser Vi har fået en ny "uddannelse og job" samarbejdspartner Yanmar, det tegner rigtig godt. Vi er i gang med 9. årgangs afsluttende prøver, det går rigtig fint.</i>

Punkt 6	
Tid:	15 min.
Hvad:	Lukkedage i SFO i kommende skoleår
Hvordan:	Drøftelse af hvilke lukkedage SFO skal have næste år. Vi plejer at læne os op ad børnehaven og holder lukket grundlovsdag, dagen efter kr. himmelfart og mellem jul og nytår.
Tovholder:	LMA
Forberedelse:	
Bilag:	
Referat:	<i>Det er det vi gør. Lukkedage bliver grundlovsdag, dagen efter kr. himmelfart og mellem jul og nytår.</i>

Punkt 7	
Tid:	30 min.
Hvad:	Trafik
Hvordan:	På sidste møde fik vi et rigtig godt oplæg af Julie omkring hvordan man kan arbejde med trafik. Første skridt er at vi får udarbejdet en egentlig trafikpolitik. Vi skal drøfte hvordan vi vil gribe arbejdet an, både politikken og fremadrettet.
Tovholder:	JSB
Forberedelse:	

Bilag:	
Referat:	<p>Skubbes til næste møde</p> <p>Inden næste møde læses på</p> <p>https://sikkertrafik.dk/undervisning/skole/trafikpolitik/</p> <p>omkring hvordan man griber arbejdet med en trafikpolitik an.</p>

Punkt 8	
Tid:	30 min
Hvad:	Årsberetning
Hvordan:	Drøftelse af form og indhold
Tovholder:	JSB
Forberedelse:	
Bilag:	
Referat:	<p><i>Hvordan kunne vi gøre i år? Det er fjollet at komplicere noget som ingen vil deltage i alligevel. På forældremøderne nævner vi at årsberetningen kan findes på skolens hjemmeside og lægge den på AULAs opslagstavle. Beretningen kan både være skriftlig og en video.</i></p> <p><i>Temaer:</i></p> <p><i>Tilbage efter corona, trivsel</i></p> <p><i>Fællesskab – venskabsklasser (både elever og medarbejdere)</i></p> <p><i>SFO2</i></p> <p><i>Forlængede pauser</i></p> <p><i>Trafik</i></p> <p><i>Elevtalsprognoser – skolen bliver større, ansættelser</i></p> <p><i>Deadline, 16. august.</i></p> <p><i>Anders er kameramand</i></p>

Punkt 9	
Tid:	10 minutter
Hvad:	Dagsorden til næste møde
Hvordan:	<p>Hvert bestyrelsesmøde afsluttes med:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hvad skal der følges op på, på næste møde - Hvilke punkter skal på næste møde <p>Notere hvem der er ansvarlig for punktet/tovholder og tidsplan</p> <p>Når punktet startes skal det klargøres hvad målet er med punktet – hvilken proces er der for punktet</p>

Tovholder:	JSB
Forberedelse:	
Bilag:	
Referat:	<p><i>Det første møde 16. august</i> <i>Årsberetning</i> <i>Forældremøder</i> <i>Forberede temamøde</i> <i>Evt. Billedpolitik, Kontaktforældreprincip + mødet</i></p> <p><i>Det første temamøde 20. september</i> <i>Trafik</i> <i>Byggeri</i></p>

Punkt 10	
Tid:	5 minutter
Hvad:	Meddelelser
Hvordan:	
Tovholder:	JSB
Forberedelse:	
Bilag:	
Referat:	<p><i>Brugsen vil gerne i samarbejde med os omkring noget maleri. Han er koblet sammen med det obligatoriske valghold i billedkunst.</i></p> <p><i>Vi har ansat nye lærere og pædagog.</i></p>

Punkt 11	
Tid:	5 minutter
Hvad:	Eventuelt
Hvordan:	
Tovholder:	TH
Forberedelse:	
Bilag:	Indskolingselevs brug af mobile ure – skal ligge i tasken (DBH)
Referat:	<p><i>Mobilpolitikken giver lærerne mulighed for at lave de regler der passer til de enkelte årgange.</i> <i>Skolebestyrelsen betragter et smartwatch som en mobiltelefon.</i></p>

Med venlig hilsen

Jesper Bendtsen

