

## Dagsorden

**Skolebestyrelsesmøde d. 6. december 2022**

**Tid: 19.00 – 21.45**

**Sted: Lundskolen – Personalerummet**

### **Deltagere:**

Forældrerepræsentanter:

Jesper Schnoor Bendtsen

Rasmus Hjortshøj

Anders Eickhardt Klug

Kadjan Elango

Maja Lindblom

Karina Dalegaard Kongensgaard

Elevrepræsentanter:

Mathias Beier Rasmussen

Marcus Frigaard Ritter

Medarbejderrepræsentanter:

Morten Bæk

Rikke Eeg Petersen

Kontaktpolitiker:

Anders Bruun Rasmussen – ikke inviteret

Ledelse:

Torben Aksel Hansen

Lone Møller Andresen

Mødeleder:

Referent: Torben Hansen

Afbud:

Karina, Rikke, Mathias Rasmussen, Liza (er trådt ud)

Kommende møder:

28. februar

25. april

6. juni

<b>Punkt 1 – fast punkt</b>	
Tid:	5 minutter
Hvad:	<b>Godkendelse af dagsorden</b>
Hvordan:	Godkendelse med fastsættelse af tidsplan
Tovholder:	JSB
Forberedelse:	
Bilag:	
Referat:	

<b>Punkt 2 – fast punkt</b>	
Tid:	10 minutter
Hvad:	<b>Meddelelser fra elevrepræsentanter</b>
Hvordan:	Orientering
Tovholder:	Elevrepræsentanterne
Forberedelse:	
Bilag:	
Referat:	<i>Ønske om at gå med udendørs fodtøj i klasserne – skolebestyrelsen kan ikke godkende det – mulighed for at gå med inden dørs sko – skiftesko Brug af mikroovne samt el kedler – oplevelse af at de bruges meget – brugen af dem tages med tilbage til elevrådet</i>

<b>Punkt 3 – fast punkt</b>	
Tid:	10 minutter
Hvad:	<b>Lundskolens gode historie</b>
Hvordan:	Alle bidrager til den gode fortælling om stort og småt på Lundskolen
Tovholder:	JSB
Forberedelse:	Overvej om du har hørt eller oplevet en god historien om skolen siden sidste møde
Bilag:	
Referat:	<i>Skills – 8. kl videre til semifinalen i Fredericia Venskabsklasseuge forløb rigtig fint Juleklip – gik godt – mange besøgende i indskoling Morgensang indskoling – julesange Ansæt it medarbejder AP Møller projekt – 9. årgang præsentation for borgmesteren</i>

<b>Punkt 4</b>	
Tid:	5 minutter

Hvad:	<b>Nyt skolebestyrelsesmedlem</b>
Hvordan:	Liza træder ud af skolebestyrelsen, vi skal have fundet et nyt medlem, og Jesper har kontakt til en far der tidligere har vist interesse.
Tovholder:	JSB
Forberedelse:	
Bilag:	
Referat:	<i>Nyt medlem: Kadjan Elango far til Arjun 1.c Præsentation af skolebestyrelsen</i>

<b>Punkt 5</b>	
Tid:	5 minutter
Hvad:	<b>Lukkedage i SFO</b>
Hvordan:	Det er skolebestyrelsen der sammen med skolens ledelse fastsætter lukkedage i SFO. På skolen plejer vi at læne os op ad lukkedagene i børnehaven dvs. grundlovsdag, dagen efter Kristi Himmelfart og mellem jul og nytår. Vi har ikke behov for yderligere lukkedage, og ønsker i kommende skoleår at holde fast i ovenstående dage.
Tovholder:	LMA
Forberedelse:	
Bilag:	
Referat:	<i>Lukkedagene er godkendte -</i>

<b>Punkt 6</b>	
Tid:	5 minutter
Hvad:	<b>Ferieplan</b>
Hvordan:	Ferieplan for skoleåret 2024-2025 er i høring. Skolebestyrelsen udarbejder et høringssvar.
Tovholder:	LMA
Forberedelse:	
Bilag:	Forslag til ferieplan er tidligere sendt på AULA
Referat:	<i>Forslaget er godkendt</i>

<b>Punkt 7</b>	
Tid:	15 minutter
Hvad:	<b>Billedpolitik</b>
Hvordan:	Præsentation af udkast til billedpolitik. I forlængelse heraf drøftes skolens facebookside. Facebooksiden er oprindeligt "ejet" af skolebestyrelsen. Direktionen i Horsens Kommune har besluttet, at skolerne fremadrettet ikke må lægge billeder af elever på facebook, og har bedt os slette tidligere

	billeder. Vi ønsker en drøftelse af om skolen fortsat skal have en facebook side.
Tovholder:	TH/LMA
Forberedelse:	
Bilag:	<i>Bilag</i>
Referat:	<i>Politikken er til godkendelse på næste møde Skolens Facebook side lukkes pr. 311222 _ TH tager fat I Thomas Willecke i hjælp til lukning</i>

<b>Punkt 8</b>	
Tid:	15 minutter
Hvad:	<b>Opfølgning på fælles skolebestyrelsesmøde</b>
Hvordan:	Kort drøftelse af det fælles bestyrelsesmøde. Hvad tog vi med os derfra? Er der allerede nu forslag til næste skoleårs tema? Arbejdsgruppen i Nim er lige på trapperne med et forslag til princip for overgangen til 7. årgang.
Tovholder:	JSB
Forberedelse:	
Bilag:	<i>Bilag</i>
Referat:	<i>Princippet sendes til sb medlemmerne som giver repons hurtigts muligt</i>

10 minutters pause

<b>Punkt 9</b>	
Tid:	60 minutter
Hvad:	<b>Trafikpolitik</b>
Hvordan:	På skolen drøfter vi ofte trafikken omkring skolen og sikker skolevej for børnene, men vi har ikke en egentlig trafikpolitik som kan sætte retning for hvad vi vil med trafikken omkring skolen. Sidste skoleår havde bestyrelsen besøg af en forældre på skolen, der i sit professionelle virke har beskæftiget sig med at udarbejde en trafikpolitik. Det var et inspirerende oplæg, og vi blev enige om at vi dette skoleår skal have taget hul på at få lavet en trafikpolitik. Yderligere har alle skoler og forvaltningen i Horsens Kommune netop denne uge modtaget resultater fra Skolernes Trafiktest 2022, hvor en af anbefalingerne er, at alle skoler får udarbejdet en trafikpolitik. I dag genbesøger vi oplægget og skal have drøftet/besluttet hvordan en proces kan se ud for vores skole.
Tovholder:	JSB

Forberedelse:	
Bilag:	
Referat:	<i>Debat om og hvordan trafikpolitikken skal udarbejdes og hvad den skal indeholde Arbejdsgruppe: Maja, Anders, Lone M, Tager kontakt til Julie som har udarbejdet tidligere oplæg Større sikkerhed for bløde trafikkanter</i>

<b>Punkt 10</b>	
Tid:	10 minutter
Hvad:	<b>Dagsorden til næste møde</b>
Hvordan:	Hvert bestyrelsesmøde afsluttes med: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hvad skal der følges op på, på næste møde</li> <li>- Hvilke punkter skal på næste møde</li> </ul> Notere hvem der er ansvarlig for punktet/tovholder og tidsplan Når punktet startes skal det klargøres hvad målet er med punktet – hvilken proces er der for punktet
Tovholder:	JSB
Forberedelse:	
Bilag:	
Referat:	<i>Onlinemøde i 310123 kl. 19.00-21.00 Timefordelingsplan Evaluering af "Forlade skolen i pausen for 9. årgang" Kostpolitik – Maja laver udkast Princip for overgang mellem Nim, Brædstrup og Lundskolen</i>

<b>Punkt 11</b>	
Tid:	10 minutter
Hvad:	<b>Meddelelser</b>
Hvordan:	
Tovholder:	JSB
Forberedelse:	
Bilag:	
Referat:	<i>Torsdag workshop om byggeri Barsels vikar for Maria Damkjær</i>

<b>Punkt 12</b>	
Tid:	5 minutter
Hvad:	<b>Eventuelt</b>
Hvordan:	
Tovholder:	JSB

Forberedelse:	
Bilag:	
<i>Referat:</i>	

Med venlig hilsen

Jesper Bendtsen

