

Dagsorden

Skolebestyrelsesmøde d. 25. april 2023

Tid: 19.00 – 21.45

Sted: Lundskolen – Personalerummet

Deltagere:

Forældrerepræsentanter:

Jesper Schnoor Bendtsen

Rasmus Hjortshøj

Anders Eickhardt Klug

Kadjan Elango

Maja Lindblom

Karina Dalegaard Kongensgaard

Elevrepræsentanter:

Mathias Beier Rasmussen

Marcus Frigaard Ritter

Medarbejderrepræsentanter:

Morten Bæk

Rikke Eeg Petersen

Kontaktpolitiker:

Anders Bruun Rasmussen – ikke inviteret

Ledelse:

Torben Aksel Hansen

Lone Møller Andresen

Mødeleder:

Referent: Torben Hansen

Afbud: Mathias Beier Rasmussen, Maja Lindblom, Karina Kongensgaard,

Kommende møder:

6. juni

Punkt 1 – fast punkt	
Tid:	5 minutter
Hvad:	Godkendelse af dagsorden
Hvordan:	Godkendelse med fastsættelse af tidsplan
Tovholder:	JSB
Forberedelse:	
Bilag:	
Referat:	<i>Godkendt</i>

Punkt 2 – fast punkt	
Tid:	10 minutter
Hvad:	Meddelelser fra elevrepræsentanter
Hvordan:	Orientering
Tovholder:	Elevrepræsentanterne
Forberedelse:	
Bilag:	
Referat:	<i>Elevrådet har et ønske om at medbringe egne stole til skolebrug - ene stole duer ikke bla grundet rengøring - afprøver noget skridsikkert til stolene – opmærksomhed på punktet ved udskiftning - automat hvor eleverne kan købe sund snack – elevrådet arbejder videre med opgaven</i>

Punkt 3 – fast punkt	
Tid:	10 minutter
Hvad:	Lundskolens gode historie
Hvordan:	Alle bidrager til den gode fortælling om stort og småt på Lundskolen
Tovholder:	JSB
Forberedelse:	Overvej om du har hørt eller oplevet en god historien om skolen siden sidste møde
Bilag:	
Referat:	<i>Opfølgning på trivselsundersøgelse for personalet i indskolingen – 100 % besvarelse 3. årgang på Kattegatcentret – god oplevelse for eleverne med eksempler på årgangstænkning Nyt skolebestyrelsesmedlem og suppleant i bestyrelsen pr. 1. juni Møde for kommende skolebørn og forældre lørdag – information, rundvisning og stjerneløb på skolen Informationsmøde for kommende Nim børn og forældre i februar måned med orientering om Lundskolen Besøg af Nim børn i skolen d. 24/04/23</i>

Punkt 4	
Tid:	10 minutter
Hvad:	Kostpolitik
Hvordan:	Orientering om hvor vi er i processen hen mod at udarbejde en kostpolitik
Tovholder:	Arbejdsgruppen
Forberedelse:	
Bilag:	
Referat:	<i>Udsat</i>

Punkt 5	
Tid:	10 minutter
Hvad:	Status på arbejdet med en trafikpolitik
Hvordan:	Orientering om hvor vi er i processen hen mod at udarbejde en trafikpolitik
Tovholder:	Arbejdsgruppen
Forberedelse:	
Bilag:	
Referat:	<i>Udvalget laver et udkast som skal tilrettes til næste møde</i>

Punkt 6	
Tid:	30 minutter
Hvad:	Skolehjem-samtaler
Hvordan:	Drøftelse af forældreperspektiv på hvordan den gode skolehjem-samtale ser ud.
Tovholder:	REP
Forberedelse:	
Bilag:	
Referat:	<i>Oplæg fra Rikke Debat og drøftelse Der bliver arbejdet videre med processen for den gode skole/hjem samtale</i>

10 minutters pause

Punkt 7	
Tid:	10 minutter
Hvad:	Frisættelse
Hvordan:	Kort introduktion til drøftelserne omkring frisættelse, som vi skal have på næste møde.
Tovholder:	
Forberedelse:	

Bilag:	https://dagsordener.horsens.dk/vis?id=a01aea02-53ca-4f6a-8c41-eef28eeca859 Tidsplan fra Skole unge og uddannelsesudvalg
Referat:	<i>Ledelsens bruttoliste rundsendes – tages på et senere møde</i>

Punkt 8	
Tid:	30 minutter
Hvad:	Timefordelingsplan
Hvordan:	<p>Der er med den nye frisættelsesdagsorden givet mulighed for at folkeskolerne kan konvertere al understøttende undervisning til tolærer/voksentimer.</p> <p>Skolen har arbejdet med timefordelingsplanen og muligheden for at konvertere understøttende undervisning siden vi sidst har haft den på skolebestyrelsesmødet. Vi har i TRIO, Medudvalg og sammen med hele personalegruppen drøftet hvordan vi med denne mulighed kan lave bedre rammer for elevernes læring og trivsel. Det er mundet ud i et nyt forslag til timefordelingsplan.</p> <p>På mødet drøfter vi forslag til ny timefordelingsplan og baggrunden for at anvende muligheden for at konvertere den understøttende til tolærer/voksentid</p>
Tovholder:	LMA
Forberedelse:	
Bilag:	<i>Bilag bliver først tilsendt mandag, vi er ved at lægge sidste hånd på det.</i>
Referat:	<i>Timefordelingsplanen blev godkendt</i>

Punkt 9	
Tid:	20 minutter
Hvad:	Legegrupper
Hvordan:	På Lundskolen har vi legegrupper/trivselsgrupper i indskoling og på mellemtrin. Der er varierende succes i forhold til at få dem til at fungere. Kan vi gøre noget for at få dem til at lykkes?
Tovholder:	JSB
Forberedelse:	
Bilag:	https://www.skole-foraeldre.dk/artikel/lege-grupper-en-mulighed-hvis-man-vil
Referat:	<i>På første forældremøde i skoleåret skabes rum til at få aftalt første gang legegruppe</i>

Punkt 10	
Tid:	10 minutter
Hvad:	Dagsorden til næste møde
Hvordan:	Hvert bestyrelsesmøde afsluttes med: <ul style="list-style-type: none"> - Hvad skal der følges op på, på næste møde - Hvilke punkter skal på næste møde Notere hvem der er ansvarlig for punktet/tovholder og tidsplan Når punktet startes skal det klargøres hvad målet er med punktet – hvilken proces er der for punktet
Tovholder:	JSB
Forberedelse:	
Bilag:	
<i>Referat:</i>	<i>Trafik Kost</i>

Punkt 11	
Tid:	10 minutter
Hvad:	Meddelelser
Hvordan:	
Tovholder:	JSB
Forberedelse:	
Bilag:	
<i>Referat:</i>	<i>Ansættelsessamtaler onsdag til en pædagogstilling Start på 9. kl. prøver</i>

Punkt 12	
Tid:	5 minutter
Hvad:	Eventuelt
Hvordan:	
Tovholder:	JSB
Forberedelse:	
Bilag:	
<i>Referat:</i>	

Med venlig hilsen

Jesper Bendtsen

