

Dagsorden

Skolebestyrelsesmøde d. 6. juni 2023

Tid: 19.00 – 21.45

Sted: Lundskolen – Personalerummet

Deltagere:

Forældrerepræsentanter:

Jesper Schnoor Bendtsen

Rasmus Hjortshøj

Anders Eickhardt Klug

Kadjan Elango

Maja Lindblom

Karina Dalegaard Kongensgaard

Elevrepræsentanter:

Mathias Beier Rasmussen

Marcus Frigaard Ritter

Medarbejderrepræsentanter:

Morten Bæk

Rikke Eeg Petersen

Kontaktpolitiker:

Anders Bruun Rasmussen – ikke inviteret

Ledelse:

Torben Aksel Hansen

Lone Møller Andresen

Mødeleder:

Referent: Torben Hansen

Afbud: Karina Kongensgaard, Jesper Schnoor Bendtsen, Maja Lindblom, Mathias Rasmussen,

Kommende møder:

Punkt 1 – fast punkt	
Tid:	5 minutter
Hvad:	Godkendelse af dagsorden
Hvordan:	Godkendelse med fastsættelse af tidsplan
Tovholder:	JSB
Forberedelse:	
Bilag:	
Referat:	<i>Godkendt</i>

Punkt 2 – fast punkt	
Tid:	10 minutter
Hvad:	Meddelelser fra elevrepræsentanter, herunder opfølgning på hvor langt elevrådet er med en evt. snackautomat.
Hvordan:	Orientering
Tovholder:	Elevrepræsentanterne
Forberedelse:	
Bilag:	
Referat:	<i>Marcus havde undersøgt markedet for automater og fået tre tilbud hjem – skal undersøge tilbuddene nærmere</i>

Punkt 3 – fast punkt	
Tid:	10 minutter
Hvad:	Lundskolens gode historie
Hvordan:	Alle bidrager til den gode fortælling om stort og småt på Lundskolen
Tovholder:	JSB
Forberedelse:	Overvej om du har hørt eller oplevet en god historien om skolen siden sidste møde
Bilag:	
Referat:	<i>Prøver på 9. årgang – det ser fint ud med karakterer og afvikling Cepos undersøgelsen viser også et fint resultat med hensyn til "løfteevnen", karakter og trivsel Meget teaterarbejde på årgangene i foråret 7. årgang har været på Horsens fjord for at sejle med ungdomsskolen Deltaget i Landsmesterskab i skak Præmier til Krimimessen 00 startet 1. maj</i>

Punkt 4	
Tid:	10 minutter
Hvad:	Kostpolitik
Hvordan:	Orientering om hvor vi er i processen hen mod at udarbejde en kostpolitik
Tovholder:	Arbejdsgruppen
Forberedelse:	
Bilag:	
Referat:	<i>Kostpolitikken blev fremlagt og tilrettet. Godkendt på mødet med rettelser.</i>

Punkt 5	
Tid:	10 minutter
Hvad:	Status på arbejdet med en trafikpolitik
Hvordan:	Fremlæggelse af trafikpolitik.
Tovholder:	Arbejdsgruppen
Forberedelse:	
Bilag:	
Referat:	<i>Trafikpolitikken blev tilrettet og godkendt</i>

Punkt 6 2015	
Tid:	30 minutter
Hvad:	Frisættelsesproces.
Hvordan:	
Tovholder:	LMA
Forberedelse:	Se bilag
Bilag:	
Referat:	<i>Drøftet</i>

10 minutters pause

Punkt 7	
Tid:	30 minutter
Hvad:	Mødekalender
Hvordan:	Hvor mange møder og hvilke typer skal vi afholde. Drøftelse af temaer for kommende skoleår Forældremøder kommende skoleår
Tovholder:	LMA
Forberedelse:	
Bilag:	
Referat:	<i>Jesper dækker forældremøderne – teamet kontakter ham i god tid 6 sb møder - tirsdag</i>

	220823, 190923, 281123, 230124, 190324, 280524 1 fællesmøde med Nim og Brædstrup 241023 1 fællesmøde med Lund Børnehus

Punkt 8	
Tid:	20 minutter
Hvad:	Økonomi
Hvordan:	Formand og næstformand har været til møde med de øvrige skolebestyrelser i kommunen. Temaet var økonomi og det faktum at Horsens kommunes skolevæsen er landets tredje billigste. Anders giver referat fra mødet. Lone orienterer om hvordan budgettet hænger sammen for indeværende finansår, og hvilke justeringer vi har gjort for at få enderne til at nå sammen.
Tovholder:	JSB
Forberedelse:	
Bilag:	
Referat:	<i>Anders orienterede om mødet og gav referat Skolebestyrelsen i Lund er medunderskriver på henvendelse til byrådet Budgettet hænger ok sammen for indeværende finansår</i>

Punkt 9	
Tid:	10 minutter
Hvad:	Dagsorden til næste møde
Hvordan:	Hvert bestyrelsesmøde afsluttes med: <ul style="list-style-type: none"> - Hvad skal der følges op på, på næste møde - Hvilke punkter skal på næste møde Notere hvem der er ansvarlig for punktet/tovholder og tidsplan Når punktet startes skal det klargøres hvad målet er med punktet – hvilken proces er der for punktet
Tovholder:	JSB
Forberedelse:	
Bilag:	
Referat:	<i>Tilbage melding prøverne Ungeprofilundersøgelsen Skolehjemsamtaler - model Økonomi Byggeri</i>

--	--

Punkt 10	
Tid:	10 minutter
Hvad:	Meddelelser
Hvordan:	
Tovholder:	JSB
Forberedelse:	
Bilag:	
<i>Referat:</i>	<i>Ved at færdiggøre helhedsplanen for byggeri – uden detaljer Ansæt pædagog til sfo</i>

Punkt 12	
Tid:	5 minutter
Hvad:	Eventuelt
Hvordan:	
Tovholder:	JSB
Forberedelse:	
Bilag:	
<i>Referat:</i>	

Med venlig hilsen

Jesper Bendtsen

