

Dagsorden

Skolebestyrelsesmøde den 281123

Tid: 19.00 – 21.45

Sted: Lundskolen – Personalerummet

Deltagere:

Forældrerepræsentanter:

Jesper Schnoor Bendtsen

Kadjan Elango

Rasmus Hjortshøj

Anders Eickhardt Klug

Maja Lindblom

Karina Dalegaard Kongensgaard

Henrik Fogtmann

Elevrepræsentanter:

Luckas Vilhelmsen

Mathias Vang

Medarbejderrepræsentanter:

Morten Bæk

Rikke Eeg Petersen

Ledelse:

Torben Aksel Hansen

Lone Møller Andresen

Mødeleder:

Referent: Torben Hansen

Afbud: Karina Kongensgaard, Maja Lindblom, Rikke Petersen, Morten Bæk,

Kommende møder:

220823

190923, temamøde byggeri og trafik

281123

230124

190324

280524

Fællesmøde med Nim og Brædstrup 241023

Fællesmøde med Lund Børnehus

Punkt 1 – fast punkt	
Tid:	5 min.
Hvad:	Godkendelse af dagsorden
Hvordan:	Godkendelse med fastsættelse af tidsplan
Tovholder:	JSB
Forberedelse:	
Bilag:	
Referat:	<i>Godkendt Præsentation af bestyrelsen</i>

Punkt 2 – fast punkt	
Tid:	10 min
Hvad:	Meddelelser fra elevrepræsentanter
Hvordan:	Orientering
Tovholder:	Elevrepræsentanterne
Forberedelse:	
Bilag:	
Referat:	<i>To elevrepræsentanter – Luckas 9. kl. Mathias 7. kl. Valgt elevråd for udskolingen Lavet nogle udvalg: - Aktivitetsudvalg - Sko indenfor – må gerne have inde sko på – ikke sko brugt udenfor - debatteret sneregler – kunstbanen – p.t forbudt at vaske hinanden kun kaste med sne – evt. vaske på multibanen – debat om snereglerne</i>

Punkt 3 – fast punkt	
Tid:	10 min.
Hvad:	Lundskolens gode historie
Hvordan:	Alle bidrager til den gode fortælling om stort og småt på Lundskolen
Tovholder:	JSB
Forberedelse:	Overvej om du har hørt eller oplevet en god historien om skolen siden sidste møde
Bilag:	
Referat:	<i>Horsens bedste ide – projekt Edison – 4 hold videre til finalen – hold fra 4. årgang vandt lokalt Lejrskole for 6. og 9. årgang – rigtig fin oplevelse Projekt opgaver i udskolingen</i>

	<i>Karakterer fra sommeren viste at vi var en ud af fire skoler der præsterede bedre end forventet</i>

Punkt 4	
Tid:	40 min
Hvad:	Revidering af principper
Hvordan:	På sidste møde besluttede vi at drøfte flg. Principper: <ul style="list-style-type: none"> - Undervisningens organisering - Skole-hjem samarbejde. På dette møde drøftes "undervisningens organisering" og det justeres om nødvendigt.
Tovholder:	LMA
Forberedelse:	
Bilag:	Princip for undervisningens organisering
Referat:	<i>Princippet blev gennemgået og justeret – vi rundsender nyt forslag til godkendelse</i>

Punkt 5	
Tid:	10 min
Hvad:	
Hvordan:	Jesper giver referat fra møde med de øvrige skolebestyrelser i kommunen.
Tovholder:	JSB
Forberedelse:	
Bilag:	
Referat:	<i>JSB orienterede om mødets indhold Der skal vælges en ny kontaktperson fra Lundskolen – Rasmus Hjortshøj</i>

Punkt 6	
Tid:	20 min
Hvad:	Opfølgning på fælles skolebestyrelsesmøde med Nim og Brædstrup
Hvordan:	Evaluering af mødet, og drøftelse af om det gav anledning til punkter til kommende møder
Tovholder:	JSB
Forberedelse:	
Bilag:	
Referat:	<i>Relevante emner der blev drøftet på mødet Emnerne blev drøftet i plenum hvilket var positivt</i>

--	--

Punkt 7	
Tid:	15 min
Hvad:	Ny konstituering
Hvordan:	Jespers datter er taget på efterskole, det betyder desværre at han ikke kan sidde i bestyrelsen mere. Vi skal fundet en ny formand, og indkaldt suppleanten til næste møde.
Tovholder:	JSB
Forberedelse:	
Bilag:	
Referat:	<i>Ny formand: Anders Klug, Næstformand: Henrik Fogtmann Supp. Bjørn Rühne indkaldes til næste møde</i>

Punkt 8	
Tid:	15 min
Hvad:	Trafik
Hvordan:	Drøftelse af foreløbigt udkast til det politiske niveau
Tovholder:	Rasmus, Anders, Henrik
Forberedelse:	
Bilag:	
Referat:	<i>Forslaget blev drøftet og sendes til bestyrelsens politiske kontaktperson og trafik og affald</i>

Punkt 9	
Tid:	15 min
Hvad:	Meddelelser
Hvordan:	Meddelelser fra <ul style="list-style-type: none"> - Forældre - Medarbejdere - Ledelse
Tovholder:	JSB
Forberedelse:	
Bilag:	
Referat:	<i>Lovforslag om 26 elever kommer til behandling Ny budgetfordeling til indvendig vedligehold – vi skal afgive 600.000 kr i kommende skoleår Yderligere ca 1.000.000 til lønkroner i kommende skoleår</i>

Punkt 10	
Tid:	10 min
Hvad:	Dagsorden til næste møde
Hvordan:	Hvert bestyrelsesmøde afsluttes med: <ul style="list-style-type: none"> - Hvad skal der følges op på, på næste møde - Hvilke punkter skal på næste møde Notere hvem der er ansvarlig for punktet/tovholder og tidsplan Når punktet startes skal det klargøres hvad målet er med punktet – hvilken proces er der for punktet
Tovholder:	JSB
Forberedelse:	
Bilag:	
Referat:	<i>Drøfte konvertering af understøttende undervisning i indskolingen Gensidige forventninger skole og forældre</i>

Punkt 11	
Tid:	5 min
Hvad:	Eventuelt
Hvordan:	
Tovholder:	
Forberedelse:	
Bilag:	
Referat:	<i>Høringssvar ang. Sb valg – Ekstraordinær teams møde d. 210324 kl. 20.00</i>

Med venlig hilsen

Jesper Bendtsen

