

Dagsorden

Skolebestyrelsesmøde den 230124

Tid: 19.00 – 21.45

Sted: Lundskolen – Personalerummet

Deltagere:

Kadjan Elango
Rasmus Hjortshøj
Anders Eickhardt Klug
Maja Lindblom
Karina Dalegaard Kongensgaard
Henrik Fogtmann
Bjørn Rühne

Elevrepræsentanter:

Luckas Vilhelmsen
Mathias Vang

Medarbejderrepræsentanter:

Morten Bæk
Rikke Eeg Petersen

Ledelse:

Torben Aksel Hansen
Lone Møller Andresen

Mødeleder:

Referent: Torben Hansen

Afbud: Lone Møller Andresen, Rasmus Hjortshøj, Kadjan Elango, Mathias Vang, Luckas Vilhelmsen, Karina Kongensgaard

Kommende møder:

Kommende møder:

220823

190923, temamøde byggeri og trafik

281123

230124

190324

280524

Fællesmøde med Nim og Brædstrup 241023
Fællesmøde med Lund Børnehus

Punkt 1 – fast punkt		
Tid:	5 min.	(19.05)
Hvad:	Godkendelse af dagsorden	
Hvordan:	Godkendelse med fastsættelse af tidsplan	
Tovholder:	AEK	
Forberedelse:		
Bilag:		
Referat:	<i>Godkendt</i>	

Punkt 2 – fast punkt		
Tid:	10 min	(19.15)
Hvad:	Meddelelser fra elevrepræsentanter	
Hvordan:	Orientering	
Tovholder:	Elevrepræsentanterne	
Forberedelse:		
Bilag:		
Referat:		

Punkt 3 – fast punkt		
Tid:	10 min.	(19.25)
Hvad:	Lundskolens gode historie	
Hvordan:	Alle bidrager til den gode fortælling om stort og småt på Lundskolen	
Tovholder:	AEK	
Forberedelse:	Overvej om du har hørt eller oplevet en god historien om skolen siden sidste møde	
Bilag:		
Referat:	<i>Prøve i obl. Valgfag med gode resultater Indskolingens til juleafslutning i kirken – rigtig fin oplevelse Samarbejde med kirken</i>	

Punkt 4		
Tid:	15 min	(19.40)
Hvad:	Høringsskrivelse vedr. klasseloft	
Hvordan:	Drøftelse og udarbejdelse af høringssvar	
Tovholder:	AEK	
Forberedelse:	Læs høringsskrivelsen	
Bilag:	Se bilag	
Referat:	<i>Punktet blev drøftet. SB siger god for ændringen. TH laver et udkast som rundsendes til godkendelse</i>	

--	--

Punkt 5	
Tid:	20 min (20.00)
Hvad:	Høringsskrivelse vedr. valgperiode
Hvordan:	Drøftelse og udarbejdelse af høringssvar
Tovholder:	AEK
Forberedelse:	Læs høringsskrivelsen
Bilag:	Se bilag
Referat:	<i>Punktet blev drøftet – sb har ingen ændringer til forslaget med en 2 årig valgperiode. TH laver udkast og rundsender.</i>

PAUSE 10

Punkt 6	
Tid:	25 min (20.35)
Hvad:	Trafik
Hvordan:	Tilbage melding fra Trafik og ejendomme på skolebestyrelsens skrivelse (bilag) Henrik Pløen har sendt forespørgsel vedr. snerydning på sikker cykelsti (bilag) – svar fra Trafik og ejendomme Ny p- plads
Tovholder:	TH
Forberedelse:	Se bilagene
Bilag:	<i>Debat om hele skrivelserne Allan Lyng Hansen inviteres til møde d. 190324 – TH inviterer. Opfordrer til at komme ud og se på trafikken kl. 13.45. Hvis helhedsplanen er under udarbejdelse inviteres han tidligere. Julie inviteres ind – Morten inviterer hende</i>
Referat:	<i>Se bilag Se bilag Se bilag</i>

Punkt 7	
Tid:	15 min (20.50)
Hvad:	Godkendelse af Princip – Undervisningens organisering
Hvordan:	Godkendelse
Tovholder:	TH
Forberedelse:	Gennemgå princippet som er til godkendelse
Bilag:	Bilag – rundsendes
Referat:	<i>Princippet er godkendt</i>

Punkt 8	
Tid:	10 minutter (21.00)
Hvad:	Eventuelt
Hvordan:	
Tovholder:	AEK
Forberedelse:	
Bilag:	
Referat:	<i>Ordningen med 9. må forlade skolen i middagspausen forsætter i næste halve år</i>

Punkt 9	
Tid:	10 minutter (21.10)
Hvad:	Meddelelser
Hvordan:	
Tovholder:	AEK
Forberedelse:	
Bilag:	
Referat:	<i>Ansæt ny pædagog</i>

Punkt	
Tid:	5 minutter (21.15)
Hvad:	Punkter til næste bestyrelsesmøde
Referat:	Trafik – invitation til Allan Lyng Timefordelingsplan Drøfte konvertering af understøttende undervisning i indskolingen Gensidige forventninger skole og forældre

Hvert bestyrelsesmøde afsluttes med:

- Hvad skal der følges op på, på næste møde
- Hvilke punkter skal på næste møde

Notere hvem der er ansvarlig for punktet/tovholder og tidsplan

Når punktet startes skal det klargøres hvad målet er med punktet – hvilken proces er der for punktet

Med venlig hilsen

Anders Eickhardt Klug

