

Dagsorden

Skolebestyrelsesmøde den

Tid: 19.00 – 21.45

Sted: Lundskolen – Personalerummet

Deltagere:

Kadjan Elango
Rasmus Hjortshøj
Anders Eickhardt Klug
Maja Lindblom
Karina Dalegaard Kongensgaard
Henrik Fogtmann
Bjørn Rühne

Elevrepræsentanter:

Luckas Vilhelmsen
Mathias Vang

Medarbejderrepræsentanter:

Morten Bæk
Rikke Eeg Petersen

Ledelse:

Torben Aksel Hansen
Lone Møller Andresen

Mødeleder:

Referent: Morten Bæk

Afbud: Lone Møller Andresen, Luckas Vilhelmsen, Mathias Vang, Maja Lindblom, Karina Dalegaard Kongensgaard, Rikke Eeg Petersen

Kommende møder:

Kommende møder:

220823

190923, temamøde byggeri og trafik

281123

230124

190324

280524

Fællesmøde med Nim og Brædstrup 241023

Fællesmøde med Lund Børnehus

Punkt 1 – fast punkt		19.00
Tid:	5 min.	
Hvad:	Godkendelse af dagsorden	
Hvordan:	Godkendelse med fastsættelse af tidsplan	
Tovholder:	AEK	
Forberedelse:		
Bilag:		
Referat:		

Punkt 2		19.05
Tid:	60 min	
Hvad:	Trafik	
Hvordan:	Invitation af Allan Lyng (Affald, Trafik og Ejendom), Trine (trafikplanlægger) og skolechef Henrik Kallestrup i forhold til helhedsplan for trafik omkring Lundskolen	
Tovholder:	AEK	
Forberedelse:	Forberede spørgsmål til Allan Lyng	
Bilag:		
Referat:	<p><i>Julie (forælder) deltager i mødet. Fungerer som konsulent for skolebestyrelse.</i></p> <p><i>Der er ikke en færdig helhedsplan endnu (laves i 2024). Ønsker input fra skolebestyrelse. Når Lundager flytter, vil trafiksituationen være markant anderledes omkring skolen.</i></p> <p><i>3 etaper i udvidelse af Lundskolen: 1 facadeudskiftning (færdig forår 2024), 2 ombygning Lundager (2./3. kvartal 25-26), 3 udbygning.</i></p> <p><i>Ønsket er at holde trafikken væk fra Lundagerskolens grund. Største udfordring lige nu er busser ved siden af cykelholdeplads og busser i det hele taget på de små veje ved skolen. Det bliver taget med tilbage til arbejdet med den videre plan.</i></p> <p><i>Visioner på lang sigt: vigtigt at separere de forskellige trafikgrupper.</i></p> <p><i>Der er gang i en proces ifht etape 3. Et ønske er at få bilerne længere væk fra skolen.</i></p> <p><i>Hvad sker der nu?</i></p> <p><i>1. Der bliver set på at få busserne et andet sted hen. Der kommer et bud fra trafikafdelingen, når der er noget at forholde sig til.</i></p> <p><i>2. Så skal der laves en plan til etape 3 med bygninger, trafik.</i></p>	

	<i>Orientering på næste skolebestyrelsesmøde d. 280524</i>

Punkt 3		20.05
Tid:	15 min	
Hvad:	Konvertering af timer i indskolingen	
Hvordan:	Orientering – Ditte er med online og debat samt beslutning	
Tovholder:	DBH	
Forberedelse:		
Bilag:		
Referat:	<i>Den understøttende undervisning (UU)/forydelse ønskes konverteres til fritidspædagogisk del. Opmærksomhed omkring indskolingsbørn der ikke går i sfo Færre lektioner: 0. klasse 10 lektioner 1.årgang 5 lektioner 2.årgang 4 lektioner 3.årgang 3 lektioner Skolebestyrelsen ønsker at lytte til personalet og ledelse og bifalder forslaget</i>	

Pause 20.20-20.35

Punkt 4		20.35
Tid:	10 min	
Hvad:	Skoleårets planlægning	
Hvordan:	Orientering og godkendelse af timestfordelingsplan	
Tovholder:	TH	
Forberedelse:	Personale, økonomi, timestfordelingsplan	
Bilag:	Se bilag Timefordelingsplan	
Referat:	<i>Timefordelingsplanen er godkendt Bestyrelsen er orienteret om skoleårets planlægning.</i>	

Punkt 5		20.45
Tid:	10	
Hvad:	Skolebestyrelsesvalg	
Hvordan:		
Tovholder:	TH	

Forberedelse:	Skolebestyrelsesvalg i foråret - hvordan - ændring i styrelsesvedtægt - hvem er på valg - valgbestyrelse
Bilag:	Se bilag om SB valg
Referat:	<i>Anders og Karina er på valg Vi mangler suppleanter. Valgproces udsendes med referatet.</i>

Punkt 6 – fast punkt		20.55
Tid:	10 min.	
Hvad:	Lundskolens gode historie	
Hvordan:	Alle bidrager til den gode fortælling om stort og småt på Lundskolen	
Tovholder:	AEK	
Forberedelse:	Overvej om du har hørt eller oplevet en god historien om skolen siden sidste møde	
Bilag:		
Referat:	<p><i>Fodboldtrøjedagen - godt initiativ. Mange penge blev samlet ind, mange elever i fodboldtrøjer. Fedt at medarbejder tog initiativ.</i></p> <p><i>Nogle elever fra udskolingen har været i praktik nogle dage. Mellemintrinnet havde praktikdage med forældre.</i></p> <p><i>SFO har mange gode, kreative muligheder om eftermiddagen. Der er et fedt miljø i SFO2. Der er glade børn og super personale.</i></p> <p><i>Skolernes skakdag. En rigtig god dag med spil og konkurrence.</i></p>	
Punkt 7		21.05
Tid:	20	
Hvad:	Aftaler fremad	
Hvordan:	Beslutning om hvad der skal med på næste møde - brug af digitale medier i skolen – herunder mobiltelefoner - gensidige forventninger i skole/hjem-samarbejdet	
Tovholder:	AEK	
Forberedelse:	Hvad skal der arbejdes videre med i bestyrelsen	
Bilag:		
Referat:	<p><i>Brug af digitale medier i skolen – herunder mobiltelefoner</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>tilsyn på princip på næste møde</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>spørgsmål til princippet</i> - <i>pc og telefoner</i> 	

	<ul style="list-style-type: none"> - REP, MBB & TH spørger de enkelte afdelinger, hvordan man bruger mobile enheder - ud fra princippet + hvordan vil det være at arbejde med, at eleverne afleverede om morgenen og fik efter skoletid? - Anders og Rasmus formulerer spørgsmål, der kan stilles til personalet. Tages i afdelingerne 11/4 <p><i>Gensidige forventninger i skole/hjem-samarbejdet</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - efteråret, når personalet har samlet data

Punkt 9		21.30
Tid:	5 minutter	
Hvad:	Eventuelt	
Hvordan:		
Tovholder:	AEK	
Forberedelse:		
Bilag:		
Referat:	<i>Henvendelse fra forældre i indskolingen om, at der kunne være bedre mulighed for at spille fodbold i pauserne. Skal der redigeres i princip om brug af Aula, så der står noget om forventninger til forældre?</i>	

Punkt 10		21.35
Tid:	5 minutter	
Hvad:	Punkter til næste møde	
Hvordan:		
Tovholder:	AEK	
Forberedelse:		
Bilag:		
Referat:		
	<ul style="list-style-type: none"> - budget 2024 - orientering vedr. byggeplaner v. Henrik Kallestrup - brug af digitale medier i skolen – herunder mobiltelefoner - gensidige forventninger skole/hjem 	

Hvert bestyrelsesmøde afsluttes med:

- Hvad skal der følges op på, på næste møde
- Hvilke punkter skal på næste møde

Notere hvem der er ansvarlig for punktet/tovholder og tidsplan

Når punktet startes skal det klargøres hvad målet er med punktet – hvilken proces er der for punktet

Med venlig hilsen

Anders Klug

