

Dagsorden

Skolebestyrelsesmøde den 081024

Tid: 19.00 – 21.45

Sted: Lundskolen – Personalerummet

Deltagere:

Kadjan Elango
Rasmus Hjortshøj
Anders Eickhardt Klug
Maja Lindblom
Heidi Bonde
Henrik Korning
Bjørn Rühne

Elevrepræsentanter:

Medarbejderrepræsentanter:

Morten Bæk
Rikke Eeg Petersen

Ledelse:

Torben Aksel Hansen

Mødeleder:

Referent: Morten Bæk

Afbud: Lone Møller Andresen

Kommende møder:

270824

081024

261124

280125

250325

270525

2024-10-22 Fællesmøde med Nim og Brædstrup - aflyst
Fællesmøde med Lund Børnehus

Punkt 1 – fast punkt		
Tid:	5 min.	19.05
Hvad:	Godkendelse af dagsorden	
Hvordan:	Godkendelse med fastsættelse af tidsplan	
Tovholder:	AEK	
Forberedelse:		
Bilag:		
Referat:	<p><i>Datoer for kommende møder er forkerte. Årsagen er, at alt personale er overgået til administrativt, så der har været nogle tekniske udfordringer.</i></p> <p><i>Punktet med fra elevrepræsentanter udgår.</i></p>	

Punkt 2 – fast punkt		
Tid:	10 min	19.15
Hvad:	Meddelelser fra elevrepræsentanter	
Hvordan:	Orientering	
Tovholder:	Elevrepræsentanterne	
Forberedelse:		
Bilag:		
Referat:	<p><i>Ingen elever deltager i mødet.</i></p> <p><i>Eleverne arbejder med gerne at ville afholde en gallafest. De har spurgt skolens ledelse til et budget.</i></p>	

Punkt 3 – fast punkt		
Tid:	10 min.	19.25
Hvad:	Lundskolens gode historie	
Hvordan:	Alle bidrager til den gode fortælling om stort og småt på Lundskolen	
Tovholder:	AEK	
Forberedelse:	Overvej om du har hørt eller oplevet en god historien om skolen siden sidste møde	
Bilag:		
Referat:	<p><i>Henrik er blevet gift, og hans søn har fået skrevet en tale med hjælp fra lærer. Den var øvet og blev afholdt til brylluppet. Stor indsats fra læreren og en god del af klassen involverede sig også i at hjælpe.</i></p> <p><i>En forældrehenvendelse til skolen for at melde en elev ud af SFO, hvor der blev oplevet, at skolens ledelse tog sig den fornødne tid til at få hjælp.</i></p> <p><i>8. klasse har været til Skills. Hele forløbet har fungeret rigtig godt. Indskoling og mellemtrin har haft Den Kæmpestore Læsedag, hvor der var forfatterbesøg. Det har været gode oplevelser.</i></p>	

	<p><i>Udskolingens har haft besøg af transportsektoren med en mobil udstilling. Formålet er at få elevernes øjne åbnet for, at det også er en mulig karrierevej.</i></p> <p><i>På skolen har vi prøvet en ny måde at arbejde med overgangen fra 3. til 4. klasse. Det er en god måde, som vi gerne vil arbejde videre med. (Vi kunne overveje at udvide, så der også bliver arbejdet med den gode overgang fra mellemtrin til udskoling. Vi oplever på skolen, at alle overgangene kan være svære.)</i></p> <p><i>På skolen har vi både inden og efter efterårsferien lærerpraktikanter. Det giver både nyt liv, ny viden og mere arbejde for lærerne.</i></p>

Punkt 4		19.45
Tid:	20 min	
Hvad:		
Hvordan:	<p>Orientering om byggeri</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hvor er vi i fasen - Lundagerskolen - Lundskolen - Svar på forældrehenvendelse 	
Tovholder:	TH	
Forberedelse:		
Bilag:		
Referat:	<p><i>Lige nu er gymnastiksalens omklædningsrum ved at blive ombygget til Makerspace. Der er kommet overraskelser undervejs i arbejdet.</i></p> <p><i>I gymnastiksalen har der været planer om nogle fast installationer til at sidde og ligge på. Det er ikke længere planen.</i></p> <p><i>I forhallen bliver der lavet to båse til at sidde og arbejde i.</i></p> <p><i>Der bliver lavet en væg op i en vinkel for at lave plads til at få leveret pakker mv.</i></p> <p><i>Musiklokalet er pt på 1. sal i den gamle pavillon. På sigt skal det være i det gamle klubhus. Byggeriet er blevet forsinket.</i></p> <p><i>Lundagerskolen bliver til Lundskolens indskoling. Ginnerups tegnestue skal lave tegningerne for indretningen. De er gået i gang med tegningerne.</i></p> <p><i>Der skal være 4 klasseværelser pr årgang, musik, billedkunst, sfo, personale, toiletter mv.</i></p> <p><i>Vi har bedt om, at lokalerne bliver forbundet to og to.</i></p> <p><i>Økonomi: pengene er ikke frigivet, men de er budgetteret.</i></p> <p><i>Tidsplanen holder.</i></p>	

	<p><i>Torsdag 31/10 skal en følgegruppe af personalet fra indskolingen være med til at give indspark til arkitekten. Lige nu ser det ud til, at administrationen skal rykkes til den nye afdeling. Tegninger for den nye afdeling bliver vist. Skolebestyrelsen mener, at det er en god ide, at der sidder personale med til noget af det videre arbejde.</i></p> <p><i>Forældrehenvendelse ang. Lokalernes tilstand i nogle af lokalerne i indskolingen. Bestyrelsen diskuterer, hvordan vi kan svare på henvendelsen. VI anerkender, at nogle af lokalerne er gamle, men der bliver taget hånd om de praktiske ting, der dukker op. Vi bliver enige om, at det er skolen, der svarer på henvendelsen.</i></p>

Punkt 5	20.00
Tid:	15 min
Hvad:	Personalesituation
Hvordan:	<p>Orientering</p> <ul style="list-style-type: none"> - Personalesituation - Ansættelsessamtaler 231014
Tovholder:	TH
Forberedelse:	
Bilag:	
Referat:	<p><i>Der blev orienteret om situationen i personalet og ledelsen.</i></p> <p><i>Vi har opslået to lærerstillinger i indskolingen. Vi har samtaler 23/10. Skolen slår en stilling som afdelingsleder og pædagog op.</i></p> <p><i>Bestyrelsen diskuterer, om vi skal lave en udtalelse om personalsituationen i administrationen. Bestyrelsen ønsker fortsat at følge situationen. Bestyrelsen ønsker, at personalet ved, at hvis der opleves, at der er brug for, at bestyrelsen skal rykke på noget/udtale sig om noget i denne retning, så er bestyrelsen parat til det.</i></p>

Pause 10 min

Punkt 6		20.20
Tid:	10 min	
Hvad:	Orientering om Førskolebørn - opstart	
Hvordan:		
Tovholder:	TH	
Forberedelse:		
Bilag:		
Referat:	<p><i>Børnehavens bestyrelse vil gerne være med til at arbejde frem imod en løsning på, hvor førskolebørnene skal være. I børnehaven er det meldt ud, at førskolebørnene skal være på skolen til maj.</i></p> <p><i>Lokalemæssigt har skolen plads, men der vil være flere andre steder, hvor det vil udfordre, hvis børnene kommer 1/5.</i></p> <p><i>Bestyrelsen udtrykker bekymring om, at det vil forringe vores skoletilbud, hvis førskolebørnene kommer 1/5.</i></p>	

Punkt 7		20.30
Tid:	10 min	
Hvad:	Planlæg møde med Nim og Brædstrup skole	
Hvordan:	Praktisk - debatpunkter	
Tovholder:	AEK	
Forberedelse:		
Bilag:		
Referat:	<i>Mødet er udsat til foråret.</i>	

Punkt 8		21.00
Tid:		
Hvad:	Princip for mobile enheder	
Hvordan:	Opdatering af princippet	
Tovholder:	AEK / TH	
Forberedelse:		
Bilag:	Se vedhæftede bilag	

<i>Referat:</i>	<i>En del af princippet giver ikke mening, som det er nu, da vi har fået mobil-fri skole. Vi reviderer princippet, så retningslinjerne udgår.</i>

Punkt 8,5	21.00
Tid:	10 minutter
Hvad:	Meddelelser
Hvordan:	
Tovholder:	AEK
Forberedelse:	
Bilag:	
<i>Referat:</i>	<i>Formanden har fået en henvendelse fra FlimmerInfo om et tilbud. SSP laver nogenlunde det samme oplæg, og dem bruger vi. Puffbars: udskolingen er udfordret på puffbars på toiletterne. Forældre, SSP og rygestopskonsulent er kontaktet. Skolen har fået en henvendelse fra LGBT+ Danmark om et oplæg for skolens personale. Personalet er gået i gang med deres trivselsundersøgelse. Resultaterne bliver bearbejdet i LMU.</i>

Punkt 9	21.10
Tid:	10 minutter
Hvad:	Eventuelt
Hvordan:	
Tovholder:	AEK
Forberedelse:	
Bilag:	
<i>Referat:</i>	<i>Lukning af 10. klasse på landsplan bringes op. Skal bestyrelsen lave en udtalelse på det? Skal det på til næste gang? Næste bestyrelsesmøde er med stjernes kud.</i>

Punkter til næste møde:

Hvert bestyrelsesmøde afsluttes med:

- Hvad skal der følges op på, på næste møde
- Hvilke punkter skal på næste møde

Notere hvem der er ansvarlig for punktet/tovholder og tidsplan

Når punktet startes skal det klargøres hvad målet er med punktet – hvilken proces er der for punktet

Med venlig hilsen
Anders Eickhardt Klug

