

Dagsorden

Skolebestyrelsesmøde den 280125

Tid: 18.00 – 20.45

Sted: Lundskolen – Personalerummet

Deltagere:

Kadjan Elango - fraværende
Rasmus Hjortshøj
Anders Eickhardt Klug
Maja Lindblom
Heidi Bonde Andersen
Henrik Korning
Bjørn Rühne

Elevrepræsentanter:

Mathias Vang
Sofie Freher

Medarbejderrepræsentanter:

Morten Bæk
Rikke Eeg Petersen

Ledelse:

Torben Aksel Hansen
Lone Møller Andresen

Mødeleder:

Referent: Torben Hansen
Afbud: Lone Møller Andresen

Kommende møder:

270824
081024
261124
280125
250325

270525

2024-10-22 Fællesmøde med Nim og Brædstrup

Fællesmøde med Lund Børnehus

Punkt 1		18.00-18.45
Tid:	45 min	
Hvad:	Orientering – byggeplaner Hvor er man i byggeprocessen omkring Lundagerskolen Indblik i tegning Indretning af fællesrum Klasselokaler Faglokaler Personalefaciliteter og forberedelse Udenomsarealer Tidsperspektiv og proces Deltagere: Skolechef Henrik Kallestrup, Lise Brøgger bygherrerådgiver, Jesper afdelingsleder ejendom	
Hvordan:	Henrik og Lise fremlægger ovenstående – derefter spørgsmål	
Tovholder:	TH	
Forberedelse:		
Bilag:		
Referat:	<i>Helhedsplanen er den samme som sidst, vi mødtes. S2 er færdigt. Idéværksted. Indgangsparti. Musiklokale er lavet (del 1). Del 2 kommer forhåbentlig snart. Vi flytter ind i indskolingsbygningen sommer 26. Udbud til dette kommer inden sommerferie. Tegning af indskolingsafdeling og proces vises, og der stilles spørgsmål dertil. Det er tanken, at der bliver indrettet klasselokaler efter nyere tanker om indretning for den bedst mulige læring. Bestyrelsen ytrer bekymring om, om der bliver plads til hele klasser i lokalerne. Det bliver forsikret, at der bliver plads. Der er etableret ny vej fra Silkeborgvej. Der mangler lige et toplag og nogle striber.</i>	

Punkt 2 – fast punkt		18.45-18.50
Tid:	5 min.	
Hvad:	Godkendelse af dagsorden	
Hvordan:	Godkendelse med fastsættelse af tidsplan	
Tovholder:	AEK	
Forberedelse:		
Bilag:		
Referat:	<i>Punkt 7: Skal vi have et princip for SFO?</i>	

Punkt 3– fast punkt		18.50-19.00
Tid:	10 min	
Hvad:	Meddelelser fra elevrepræsentanter	
Hvordan:	Orientering	
Tovholder:	Elevrepræsentanterne	
Forberedelse:		
Bilag:		
Referat:	<i>Matias: 8A Sofie: 9A, elevrådsformand Elevrådet har talt om telefoner Fest for udskoling: gallafest, måske også afskedsfest for 9.kl, festen holdes i april,</i>	

Punkt 4 – fast punkt		19.00-19.10
Tid:		
Hvad:	Lundskolens gode historie	
Hvordan:	Alle bidrager til den gode fortælling om stort og småt på Lundskolen	
Tovholder:	AEK	
Forberedelse:	Overvej om du har hørt eller oplevet en god historie om skolen siden sidste møde	
Bilag:		
Referat:	<i>Indskolingen prøver ny form for samtale. Eleverne præsenterer noget, de er stolt af, noget der er svært. Indtil videre er der kun kommet positiv feedback. Terminsprøver på 9. årgang i multihallen. Nogle elever på 9. årgang har været i brobygning. 8. årgang skal i foråret. 2. årgang har lavet skuespil: Disney Sjøv. Det fungerede rigtig godt.</i>	

Pause 10 min (19.10-19.20)

Punkt 5		19.20-19.45
Tid:		
Hvad:	Tilsyn med mobilpolitik	
Hvordan:	Hvordan virker skolens mobilpolitik på de enkelte årgange	
Tovholder:	TH	
Forberedelse:		
Bilag:	Bilag kommer senere fra hver årgang	
Referat:	<i>Politikken blev vedtaget i september.</i> <i>Elever</i> - <i>føler sig usikre, når de afleverer telefonerne til skolen.</i> - <i>der er en generel utilfredshed blandt udskolingens elever over ikke at have deres telefoner.</i> - <i>Elevrådet kan måske have en opgave i at arbejde med, hvad man kan lave i pausen ud over at bruge telefon</i> - <i>9. klasse har en delvis udfordring med, at de kan have kreditkort og kørekort på telefonen.</i> <i>Besvarelser fra personale:</i> - <i>Indskoling: glade for ordningen</i> - <i>Mellemtrin: generelt tilfredshed. LST-elever har mere besværlig adgang til hjælpemidler på telefon. Bestyrelsen udtaler, at de ordblinde ikke må blive sat bagud pga princippet. Disse elever kan lærere lave aftaler med om, at de har deres telefon</i> - <i>Udskoling:</i> <i>Der er forsvundet to telefoner i udskoling i forbindelse med udlevering. Dem har skolen erstattet og meldt det til politiet.</i>	

Punkt 6		19.45-20.00
Tid:		
Hvad:	Ordning med 9. kl. må forlade skolen i middagspause	
Hvordan:	9. årgang må forlade skolen i middagspausen med forældretilladelse – skal ordningen fortsætte?	
Tovholder:	AEK	
Forberedelse:		
Bilag:		
Referat:	<i>En del elever bruger det at handle til frokost.</i> <i>Eleverne er tilbage til næste time.</i> <i>Brugsen og Rema melder ikke om problemer.</i> <i>Ordningen fortsætter</i>	

Punkt 7		20.00-20.20
Tid:		
Hvad:	Skal vi lave tilsyn med sfo – og hvad vil vi gerne have syn på?	
Hvordan:	Debat om ovenstående	
Tovholder:	AEK	
Forberedelse:		
Bilag:		
Referat:	<i>Eleverne får tidligere fri, end de har fået tidligere. Dermed er der flere ressourcer til, at der kan ske nogle mere spændende ting i SFO.</i> <i>Skal vi lave tilsyn med SFO?</i> <i>Skal vi have et princip for SFO?</i> <i>Fra forældre opleves det som, at aktiviteter ofte aflyses</i> <i>Det er et ønske at lave et princip for SFO. Inden da ønsker skolebestyrelsen mere indblik i, hvad skolens SFO gør. Hvad er en god SFO? Afholder I jeres værksteder? Hvordan er hverdagen? Bestyrelsen har ikke noget ønske om at tage legen ud af SFO. Hvordan tydeliggør SFO, hvilke voksne der er i SFO, og hvem skal forældrene henvende sig til?</i> <i>Torben tager kontakten til SFO</i>	

Punkt 8		20.20 – 20.40
Tid:		
Hvad:	Eventuelt	
Hvordan:		
Tovholder:	LI	
Forberedelse:		
Bilag:		
Referat:	<i>Ungdomsuddannelserne melder, at deres elever har ringere evne til koncentration under oplæg, ringere respekt for lærere.</i> <i>Førskolebørn starter på skolen 1/5. Der kommer personale med fra børnehaven samtidig med, at skolen stiller med personale.</i>	

Hvert bestyrelsesmøde afsluttes med:

- Hvad skal der følges op på, på næste møde

Tilsyn SFO

- Hvilke punkter skal på næste møde
- Notere hvem der er ansvarlig for punktet/tovholder og tidsplan
Når punktet startes skal det klargøres hvad målet er med punktet – hvilken proces er der for punktet

Med venlig hilsen
Anders Eickhardt Klug

