

Dagsorden

Skolebestyrelsesmøde den 250325

Tid: 19.00 – 21.45

Sted: Lundskolen – Personalerummet

Deltagere:

Kadjan Elango - afbud
Rasmus Hjortshøj - afbud
Anders Eickhardt Klug
Maja Lindblom
Heidi Bonde Andersen - afbud
Henrik Korning - afbud
Bjørn Rühne - afbud

Elevrepræsentanter:
Sofie Freher Størzer - afbud
Mathias Vang - afbud

Medarbejderrepræsentanter:
Morten Bæk
Rikke Eeg Petersen

Ledelse:
Torben Aksel Hansen
Lone Møller Andresen

Mødeleder:
Referent: Torben Hansen
Afbud: Lone Møller Andresen, Heidi Bonde, Kadjan Elango, Rasmus Hjortshøj, Henrik Korning, Bjørn Rühne

Kommende møder:

270824

081024

261124

280125

250325

270525

2024-10-22 Fællesmøde med Nim og Brædstrup
Fællesmøde med Lund Børnehus

Punkt 1 – fast punkt		1905
Tid:	5 min.	
Hvad:	Godkendelse af dagsorden	
Hvordan:	Godkendelse med fastsættelse af tidsplan	
Tovholder:	AEK	
Forberedelse:		
Bilag:		
Referat:	<i>Pga mange afbud reducerer vi i dagsordenen. Punkt 4, 5 og 7 behandles.</i>	

Punkt 2 – fast punkt		1915
Tid:	10 min	
Hvad:	Meddelelser fra elevrepræsentanter	
Hvordan:	Orientering	
Tovholder:	Elevrepræsentanterne	
Forberedelse:		
Bilag:		
Referat:		

Punkt 3 – fast punkt		1925
Tid:	10 min.	
Hvad:	Lundskolens gode historie	
Hvordan:	Alle bidrager til den gode fortælling om stort og småt på Lundskolen	
Tovholder:	AEK	
Forberedelse:	Overvej om du har hørt eller oplevet en god historien om skolen siden sidste møde	
Bilag:		
Referat:		

Punkt 4		1945
Tid:	20 min	
Hvad:	Skoleårets planlægning	
Hvordan:	Orientering - Personale - Ringetider - Bustider - Godkendelse timestfordelingsplan	
Tovholder:	TH	

Forberedelse:	
Bilag:	Se bilag 1
Referat:	<u>Personale</u> <i>Der er ansat 2 pædagoger. En starter 1/5, en starter 1/4 eller 15/4.</i> <i>Næste skoleår kommer vi til at mangle en lærer – formentlig til skolens mellemtrin. Inden vi slår stillingen op, skal der føres en proces med interne flytninger i kommunen.</i> <i>I løbet af denne uge bliver der slået to stillinger op som børnehaveklasseledere.</i> <i>Efter sommer har vi 4 barselsvikariater ledige. De bliver slået op, når vi nærmer os.</i> <u>Bustider</u> <i>Bustiderne skal passe med, når eleverne har fri. Busserne afhænger derfor af vores ringetider.</i> <u>Ringetider</u> <i>Næste skoleår bliver de timer, der tidligere har været lagt som understøttende undervisning, bliver næste skoleår omlagt til en timebank. I denne timebank er det hensigten, at der skal placeres ressourcer der, hvor der er behov.</i> <i>Maja stiller spørgsmål til, om der er positiv effekt af, at eleverne går færre timer i skole.</i> <i>Rikke fortæller, at kvaliteten er lige så høj, som sidste år hvor der var flere timer. Eleverne savner ikke de ekstra timer.</i> <i>Bestyrelsen beslutter, at vi næste skoleår kører videre med konvertering af understøttende undervisning, så indskolingen får tidligere fri end tidligere år.</i> <u>Godkendelse timestfordelingsplan</u> <i>Næste skoleår samme antale lektioner i indskolingen som i indeværende skoleår</i> <i>Timestfordelingsplanen er godkendt.</i>

Punkt 5		2000
Tid:	15 min	
Hvad:	Tilbage melding Folkeskoleforum	
Hvordan:	Tilbage melding og drøftelse	
Tovholder:	Heidi og Maja	
Forberedelse:		
Bilag:		

<i>Referat:</i>	<i>Der blev drøftet indhold af det lokale valgfab. Forældre har mulighed for at byde ind, hvis de kan bidrage til praksisfaglighed.</i>

Pause 2000-2010

Punkt 6	2040
Tid:	30 min
Hvad:	Ungeprofilundersøgelse
Hvordan:	Oplæg og gennemgang
Tovholder:	TH
Forberedelse:	
Bilag:	Se bilag 2
<i>Referat:</i>	<i>Udskydes til næste møde</i>

Punkt 7	2055
Tid:	10 min
Hvad:	Trafik
Hvordan:	Orientering
Tovholder:	LI
Forberedelse:	
Bilag:	Se bilag 3 + 4
<i>Referat:</i>	<i>Der er udfordringer med, at bilister stadig kører op ad Skolevej. Der bliver etableret et helleanlæg ved Skolevej/Silkeborgvej. Bestyrelsen ønsker at få flyttet et par skilte, så det bliver mere tydeligt for bilister, at man ikke må køre ind. Det er vigtigt, at der bliver taget så godt hensyn til fodgængere og cyklister som muligt.</i>

Punkt 8	2130
Tid:	35 min
Hvad:	Tilsyn sfo
Hvordan:	Bestyrelsen vil gerne føre tilsyn med sfo - Hvad skal der føres tilsyn med - Hvordan Fokus på hvad
Tovholder:	
Forberedelse:	Ideer fra jeres side til hvad det er der skal spørges om
Bilag:	

<i>Referat:</i>	<i>Skolebestyrelsen ønsker at spørge ind til, hvordan der bliver arbejdet med kvaliteten i SFO.</i> <i>Lykkedes man med de tiltag, som man ønsker at lave for børnene?</i> <i>Dagens planlægning og organisering</i> <i>Børn med særlige behov</i> <i>Anders, Maja og Morten arbejder videre med at udfærdige spørgsmål til tilsynet.</i>

Punkt	2140
Tid:	10 minutter
Hvad:	Eventuelt
Hvordan:	
Tovholder:	LI
Forberedelse:	
Bilag:	
<i>Referat:</i>	

Hvert bestyrelsesmøde afsluttes med:

- Hvad skal der følges op på, på næste møde
- Hvilke punkter skal på næste møde
 - Princip om undervisningens organisering
 - Forældremøder: fordeling og indhold
 - Ungeprofilundersøgelse
 - Skoleårets planlægning
 - Budget 2025

Notere hvem der er ansvarlig for punktet/tovholder og tidsplan

Når punktet startes skal det klargøres hvad målet er med punktet – hvilken proces er der for punktet

Med venlig hilsen
Anders Eickhardt Klug

