

Dagsorden

Skolebestyrelsesmøde den 9. september 2025

Tid: 18.30-19.30 (efter fællesmøde med Dagtilbud Lund)

Sted: Lundskolen – Personalerummet

Deltagere:

Anders Eickhardt Klug
Heidi Bonde Andersen
Henrik Korning
Maja Helene Lindblom Laier
Maria Baastrup Christensen
Niels Bjørn Rühne
Rasmus Falkner Hjortshøj

Elevrepræsentanter:

Medarbejderrepræsentanter:
Morten Bovbjerg Bæk
Michael Mide Horsted

Ledelse:
Torben Aksel Hansen
Lone Møller Andresen

Mødeleder:
Referent: Torben Hansen

Afbud: Niels Bjørn Rühne

Kommende møder:
090925 m. daginstitution Lund
0411125 på Østerhåbskolen i forbindelse med vælgermøde
161225
170226
140426
090626

Punkt 1 – fast punkt	
Tid:	5 min.
Hvad:	Godkendelse af dagsorden
Hvordan:	Godkendelse med fastsættelse af tidsplan
Tovholder:	AEK
Forberedelse:	
Bilag:	
Referat:	

Punkt 2 – fast punkt	
Tid:	10 min
Hvad:	Meddelelser fra elevrepræsentanter
Hvordan:	Orientering
Tovholder:	Elevrepræsentanterne
Forberedelse:	
Bilag:	
Referat:	

Punkt 3 – fast punkt	
Tid:	10 min.
Hvad:	Lundskolens gode historie
Hvordan:	Alle bidrager til den gode fortælling om stort og småt på Lundskolen
Tovholder:	AEK
Forberedelse:	Overvej om du har hørt eller oplevet en god historien om skolen siden sidste møde
Bilag:	
Referat:	<i>Den store læsedag d. 9. september. Rigtig god oplevelse. Morgensang på mellemtrinnet – eleverne står for samlingen Den store traditionelle Lundiaden i udskolingen 9. årgang til kajak og sejlads på fjorden med ungdomsskolen 9. årgang til oprydning på Skanderborg festival – god oplevelse og tjent til klassekassen – noget bruges til KBH tur</i>

Punkt 4	
Tid:	30 minutter
Hvad:	Årsplan til møderne dette skoleår
Hvordan:	Drøftelse af hvilke punkter vi gerne vil omkring dette skoleår.
Tovholder:	LMA
Forberedelse:	

Bilag:	
<i>Referat:</i>	<i>Tilsyn med sfo – skal drøftes på december mødet -</i> <i>Samarbejde med dagtilbud Lund – Den Røde tråd</i> <i>Revidering af principper – et princip pr. møde</i> <i>Deltagelsesmuligheder for alle</i> <i>Retning for brug af "kunstig intelligens"</i> <i>Fordeling forældremøde på mødet 9. juni 2026</i>

Punkt	
Tid:	5 minutter
Hvad:	Eventuelt
Hvordan:	
Tovholder:	AEK
Forberedelse:	
Bilag:	
<i>Referat:</i>	

Hvert bestyrelsesmøde afsluttes med:

- Hvad skal der følges op på, på næste møde
- Hvilke punkter skal på næste møde

Notere hvem der er ansvarlig for punktet/tovholder og tidsplan

Når punktet startes skal det klargøres hvad målet er med punktet – hvilken proces er der for punktet

Med venlig hilsen
Anders Eickhardt Klug

