

Dagsorden

Skolebestyrelsesmøde den 17. februar 2026

Tid: 17-19.30

Sted: Lundskolen – Personalerummet

Deltagere:

Anders Eickhardt Klug
Heidi Bonde Andersen
Henrik Korning
Maja Helene Lindblom Laier
Maria Baastrup Christensen
Niels Bjørn Rühne
Rasmus Falkner Hjortshøj

Elevrepræsentanter:
Damjan Perencevic
Julie Sidsel Kibenich Sørensen

Medarbejderrepræsentanter:
Morten Bovbjerg Bæk
Michael Mide Horsted

Ledelse:
Torben Aksel Hansen
Lone Møller Andresen

Mødeleder: Anders Eickhardt Klug
Referent: Torben Hansen
Afbud: Niels Bjørn Rühne, Julie Kibenich Sørensen

Kommende møder:
140426
090626

Punkt 1	
Tid:	45 min

Hvad:	Tilsyn med SFO
Hvordan:	En af skolebestyrelsens opgaver er at holde tilsyn med skolens virksomhed. Det gøres ofte på den måde at medarbejdere kommer og holder oplæg om det skolebestyrelsen ønsker at vide noget om.
Tovholder:	AEK
Forberedelse:	
Bilag:	Skolebestyrelsens oplæg til tilsyn
Referat:	<i>Michael og Daniel fra sfo holdt oplæg om sfo ud fra Bestyrelsens skriv "Tilsyn med sfo 1"</i> <i>Grundlæggende orientering om dagligdag, værksteder, generel organisering, pladsforhold, pædagogisk indsats, ressourcer</i> <i>Herefter en generel debat - en positiv oplevelse af sfo –</i>

Punkt 2 – fast punkt	
Tid:	5 min.
Hvad:	Godkendelse af dagsorden
Hvordan:	Godkendelse med fastsættelse af tidsplan
Tovholder:	AEK
Forberedelse:	
Bilag:	
Referat:	<i>Godkendt</i>

Punkt 3 – fast punkt	
Tid:	10 min
Hvad:	Meddelelser fra elevrepræsentanter
Hvordan:	Orientering
Tovholder:	Elevrepræsentanterne
Forberedelse:	
Bilag:	
Referat:	<i>Gallafest i foråret</i> <i>Møde torsdag d. 190226</i>

Punkt 4 – fast punkt	
Tid:	10 min. 1810
Hvad:	Lundskolens gode historie
Hvordan:	Alle bidrager til den gode fortælling om stort og småt på Lundskolen
Tovholder:	AEK
Forberedelse:	Overvej om du har hørt eller oplevet en god historien om skolen siden sidste møde
Bilag:	

<i>Referat:</i>	<i>Fastelavn i sfo – gik rigtig fint og god dag Uge 6 team uge - Uge sex, udskolingen i praktik nogle dage, Samspilsuge, virksomhedsbesøg teater på 6. årgang</i>

Punkt 5	
Tid:	5 min.
Hvad:	Byggeri
Hvordan:	Kort orientering om hvor vi er i byggeprocessen
Tovholder:	LMA
Forberedelse:	
Bilag:	
<i>Referat:</i>	<i>Byggeriet går som det skal – tidsplanen holder</i>

Sandwich 15 min

Punkt 6	
Tid:	25 min.
Hvad:	Skolebestyrelsesvalg
Hvordan:	Drøftelse af hvordan vi griber det kommende skolebestyrelsesvalg an
Tovholder:	TH
Forberedelse:	
Bilag:	
<i>Referat:</i>	<i>Orientering vedr. forårets skolebestyrelsesvalg - procesplan udarbejdet Torben Hansen ansvarlig Genopstiller: Anders Eickhardt Klug, Henrik Korning, Maria Baastrup Christensen, Niels Bjørn Rühne, Rasmus Falkner Hjortshøj.</i>

Punkt 7	
Tid:	25 min.
Hvad:	Orientering
Hvordan:	Orientering fra - Forældre - Medarbejderrepræsentanter - Ledelse

Tovholder:	AEK
Forberedelse:	
Bilag:	
<i>Referat:</i>	

Punkt	
Tid:	10 minutter
Hvad:	Eventuelt
Hvordan:	Herunder punkter til kommende møder Tilsyn med princip for skolehjemsamarbejde, hvordan griber vi det an, hvad vil vi gerne at medarbejderne fortæller os om
Tovholder:	AEK
Forberedelse:	
Bilag:	
<i>Referat:</i>	

Hvert bestyrelsesmøde afsluttes med:

- Hvad skal der følges op på, på næste møde
- Hvilke punkter skal på næste møde

Notere hvem der er ansvarlig for punktet/tovholder og tidsplan

Når punktet startes skal det klargøres hvad målet er med punktet – hvilken proces er der for punktet

Med venlig hilsen
Anders Eickhardt Klug

