

## Dagsorden

**Skolebestyrelsesmøde den 14. april 2026**

**Tid: 17-19.30**

**Sted: Lundskolen – Personalerummet**

**Deltagere:**

Anders Eickhardt Klug  
Heidi Bonde Andersen  
Henrik Korning  
Maja Helene Lindblom Laier  
Maria Baastrup Christensen  
Niels Bjørn Rühne  
Rasmus Falkner Hjortshøj

**Elevrepræsentanter:**

Damjan Perencevic  
Julie Sidsel Kibenich Sørensen

**Medarbejderrepræsentanter:**

Morten Bovbjerg Bæk  
Michael Mide Horsted

**Ledelse:**

Torben Aksel Hansen  
Lone Møller Andresen

Mødeleder: Anders Eickhardt Klug

Referent: Torben Hansen

Afbud:

Kommende møder:

090626

**Når formanden tænker der er plads til en pause er der sandwiches**

<b>Punkt 1</b>	
Tid:	30 minutter
Hvad:	<b>Tilsyn med skolehjem samtaler</b> Vi har de sidste par år forsøgt at udvikle på skolehjemsamtalerne, og er nået frem til en form i de tre afdelinger.

Hvordan:	Rikke Petersen (lærer), Lene Hjortshøj (lærer) kommer og fortæller om baggrunden for den model vi har valgt, og om erfaringerne. Anders Eickhardt Klug fortæller om hvordan han oplever samtalen som forældre.
Tovholder:	AEK
Forberedelse:	
Bilag:	
Referat:	<p><i>Rikke og Morten orienterede om form og indhold i samtalerne</i>  <i>Forældrene fortalte om deres perspektiv – positiv oplevelse</i>  <i>Dog kan der mangle noget omkring det sociale og sociale fællesskab</i>  <i>Herefter drøftelse af form og indhold</i>  <i>Vigtigt at vægte faglige og sociale</i>  <i>Dejligt at man kan se helt konkret hvad eleverne laver, og at børnene var så stolte af at vise deres produkter.</i>  <i>Fedt at være rundt i faglokalerne at se de ens barn har lavet.</i>  <i>Princip for skolehjemsamarbejde skal opdateres</i>  <i>Skolebestyrelsen ønsker at den metode vi bruger i indskolingen føres videre i udskolingen.</i></p>

<b>Punkt 1a – fast punkt</b>	
Tid:	5 min.
Hvad:	<b>Godkendelse af dagsorden</b>
Hvordan:	Godkendelse med fastsættelse af tidsplan
Tovholder:	AEK
Forberedelse:	
Bilag:	
Referat:	<i>Godkendt</i>

<b>Punkt 2 – fast punkt</b>	
Tid:	10 min
Hvad:	<b>Meddelelser fra elevrepræsentanter</b>
Hvordan:	Orientering
Tovholder:	Elevrepræsentanterne
Forberedelse:	
Bilag:	
Referat:	<p><i>Der er gallafest i udskolingen for anden gang. Vi er stadig ved at afprøve formen. Måske er vi klar til at lave en endelig form fra næste skoleår.</i>  <i>Mobilfri skole fylder rigtig meget i udskolingen – vil gerne have dem i pauserne</i>  <i>Sidste skoledag -</i></p>

<b>Punkt 3 – fast punkt</b>	
Tid:	10 min.
Hvad:	<b>Lundskolens gode historie</b>
Hvordan:	Alle bidrager til den gode fortælling om stort og småt på Lundskolen
Tovholder:	AEK
Forberedelse:	Overvej om du har hørt eller oplevet en god historien om skolen siden sidste møde
Bilag:	
Referat:	<i>4 årgang samarbejde med kirken – tur til Jelling – rigtig fint samarbejde 4 årgang vundet præmie til skole og svømning mellemtrin arbejdet med "Lundskolens bedste ide" - temaug</i>

<b>Punkt 4</b>	
Tid:	30
Hvad:	Sociale medier på Lundskolen
Hvordan:	Vi har fået en henvendelse fra kontaktførældregruppen i 1D, som godt kunne tænke sig, at vi som skole faciliterer en forældrekontrakt omkring brugen af sociale medier. Vi skal drøfte om vi på vores skole vil indføre en kontrakt i stil med den der er vedhæftet som bilag. Bilagene er alle fra kontaktførældrene
Tovholder:	AEK
Forberedelse:	Bilag
Bilag:	Brev fra kontaktførældre Kontrakt Sociale medier SoMe-hvad så Slides fra oplæg
Referat:	<i>Debat om hvad der er skolebestyrelsens/skolens opgave Hvad er forældreopgave - bedre at opfordre til dialog i forældregruppen</i>  <i>Man kan hurtigt få skabt et a og b hold blandt forældrene i forhold til hvem der vil underskrive en sådan kontrakt. Skolebestyrelsen er enige om, at udarbejdelse af kontrakter ikke er noget man går ind i - LMA sender svaret på vegne af skolebestyrelsen</i>

<b>Punkt 5</b>	
Tid:	15
Hvad:	<b>Tilsyn med ordensregler og forældresamarbejdet</b>

Hvordan:	Hvordan vil vi føre tilsyn med ordensregler og forældresamarbejdet? Hvad er vi særligt interesserede i at vide noget om?
Tovholder:	AEK
Forberedelse:	
Bilag:	
Referat:	<i>Tages med på næste møde</i>

<b>Punkt 6</b>	
Tid:	10 minutter
Hvad:	<b>Skolebestyrelsesvalg</b>
Hvordan:	
Tovholder:	TH
Forberedelse:	
Bilag:	
Referat:	<i>Der er p.t to kandidater til kommende skolebestyrelse</i>

<b>Punkt 7</b>	
Tid:	15 minutter
Hvad:	<b>Meddelelser fra forældre, medarbejderrepræsentanter, ledelse</b>
Hvordan:	
Tovholder:	AEK
Forberedelse:	
Bilag:	
Referat:	<i>Meddelelser Nyansat skolesekretær Stillingsopslag til lærerstilling samt bh.kl. Leder Byggeri / indflytning forsinket Arbejdstilsyn - påbuddene er imødekommet - Skoleudviklingssamtale – tidlig indsats i dansk og matematik, deltagelsesmuligheder for alle, Folkeskoleforum – fokus på økonomi - ekstra tildeling</i>

<b>Punkt 8</b>	
Tid:	5 minutter
Hvad:	<b>Eventuelt</b>
Hvordan:	
Tovholder:	LI

Forberedelse:	
Bilag:	
Referat:	<p><i>På det første forældremøde efter sommerferien skal vi have den nye "metode" til skolehjemsamtaler med. Måske skal vi have en folder eller andet. Og måske skal vi lave en lille video med elever og forældre.</i></p> <p><i>På næste møde skal vi aftale hvad der skal formidles på forældremøde fra skolebestyrelsen. Det kan være alle de dilemmaer, fx. Sociale medier, hvad er skolens opgave, hvad er ikke skolens opgave, hvad er en forældreopgave.</i></p> <p><i>Ordensregler</i></p> <p><i>Evaluering af gallafest</i></p>

Hvert bestyrelsesmøde afsluttes med:

- Hvad skal der følges op på, på næste møde
- Hvilke punkter skal på næste møde

*Princip for skolehjemsamarbejde skal opdateres*

Notere hvem der er ansvarlig for punktet/tovholder og tidsplan

Når punktet startes skal det klargøres hvad målet er med punktet – hvilken proces er der for punktet

Med venlig hilsen  
Anders Eickhardt Klug

