

Principper for undervisningens organisering

Princippet omfatter:

- Timefordelingsplanen/timetal
- Skoledagens længde
- Lejrskoler - hytteture
- Fag - og opgavefordeling
- Støtte i undervisningen
- Fællesarrangementer i skoletiden
- Holddannelse på Lundskolen
- Undervisningsmidler
- Vikardækning.
- Skemalægning
- Understøttende undervisning

Timefordelingsplanen/timetal

Lundskolen følger minimumstimetallene for de fag, hvor dette er fastsat. Øvrige timer fordeles fra år til år og i forhold til den enkelte årgang efter en dialog mellem skolens ledelse og personalet og på baggrund af behov, der styrker elevernes og den enkelte årgangs faglige og sociale udvikling.



Lundskolen

Find os

Uddannelse og Arbejdsmarked
Lundskolen
Skolevej 5
8700 Horsens

Kontakt os

Telefon: 76 29 41 41
Hjemmeside:
lundskolen.aula.dk

Følg os på

[Facebook](#)

Skoledagens længde

Indskoling går i skole fra kl. 08.00 - 14.00

På mellemtrinnet og i udskoling konverteres en del af den understøttende undervisning til to-voksentimer således at eleverne går i skole fra kl. 8.00-14.00 Konfirmationsforberedelsen placeres om eftermiddagen på dage, som ledelsen finder hensigtsmæssig.

Lejrskoler – hytteture

Eleverne på Lundskolen deltager i en lejrskole/hyttetur på 6. årgang og en på 9. årgang.

Lejrskoleophold er en obligatorisk del af undervisningen. Lejrskoler skal derfor være en integreret del af undervisningens indhold, som er planlagt for den pågældende årgang.

Formålet med turene er at styrke relationerne eleverne imellem, samt at få et fagligt indhold i forhold til den daglige undervisning. Der arbejdes på turene ud fra et fast koncept omkring relations arbejde – faglig viden.

Det er årgangens primære personale, der deltager på turene.

Lejrskolen foregår inden for landets grænser.

Lejrskolen er placeret tirsdag – torsdag i efteråret.

Der kan ikke opkræves forældrebetaling til lejrskole/hytteture ud over kostpenge som udgør 75 kr. om dagen. Såfremt eleverne på 9. årgang selv skal sørge for forplejning, opkræves ikke kostpenge.

Fag - og opgavefordeling

Det enkelte personales primære opgaver forankres i én af afdelingerne indskoling, mellemtrin, udskoling eller SFO, hvor man indgår i et teamsamarbejde med kollegaer om opgaveløsningen.

Den enkelte elev har - på hver årgang set for sig – så få lærere, som muligt, når det samtidig sikres, at lærerne underviser i de fag, hvor de har linjefag eller tilsvarende kompetencer. Det tilstræbes, at elev har mindst én gennemgående lærer i hele perioden i den enkelte afdeling.

Støtte i undervisningen

Skolens ressourcecentret består af særligt uddannet personale med kompetencer indenfor faglige områder, elevernes sociale udvikling og klasseledelse.

Ressourcecentret yder støtte efter behov til elever/årgange ved at vejlede personalet på årgangen i forhold til undervisningens udvikling og organisering.

Ressourcecentret kan yde støtte til enkelte elever eller grupper af elever i forhold til særlig faglig indsats.

Ressourcecentret kan yde støtte til relations arbejdet i forhold til enkelte elever eller grupper af elever.

Ressourcecentret tager i samarbejde med skolens ledelse stilling til, hvilken støtte der iværksættes. I overensstemmelse med Princip om skole-hjemsamarbejde og kommunikation er skole og forældre i dialog om eventuel støtte.

Fællesarrangementer i skoletiden

Det er vigtigt at holde fast ved traditioner, der er med til at give tryghed på skolen. Fællessamlingerne i afdelingerne skal bidrage til at styrke fællesskabet på skolen. I indskoling og på mellemtrinnet synges et bredt udvalg af sange.

Fællessamlingerne i udskoling bidrager til at udvide elevernes horisont.

Der skal afholdes emneuger/projektuger for hele skolen - enten afdelingsvis, flere afdelinger samtidigt eller med venskabsklassen - for derved at styrke samhørigheden blandt eleverne på skolen og give mulighed for samarbejde på tværs indenfor årgangen og indenfor som minimum afdelingerne.

Der afholdes årligt en skolefest for hele skolen med et bredt udbud af aktiviteter for

alle aldersgrupper.

Derudover afholdes fælles kulturelle arrangementer samt arrangementer med fysisk aktivitet.

Klasse- og holddannelse på Lundskolen

Eleverne indskrives i stamklasser. På Lundskolen arbejdes ud fra et årgangsprincip, hvilket betyder, at årgangens stamklasser arbejder med holddeling, som varierer afhængigt af målet med de enkelte aktiviteter.

Hold dannes, så de bedst muligt understøtter elevernes læring og trivsel.

Hold kan for eksempel dannes på baggrund af faglighed, sociale relation og trivsel, arbejdsmetoder, støttebehov og -muligheder, men eksemplerne er ikke udtømmende – der kan være andre kriterier for holddannelse, hvis det understøtter elevernes læring og trivsel.

Undervisningsmidler

Skolen låner eller anskaffer de undervisningsmidler, der medvirker til at opfylde folkeskolens formålsparagraf samt fælles mål for de enkelte fag.

Der skal på den enkelte årgang benyttes undervisningsmidler, der giver mulighed for en differentieret undervisning, så der tages hensyn til elevernes faglige kompetencer.

Undervisningsmidler, der efter et fagudvalg, en lærer eller skolelederens skøn kan opfattes som kontroversielle i forældrekredsen forelægges skolebestyrelsen til godkendelse.

Vikardækning

Det er vigtigt, at alle lektioner bidrager til elevernes læring og trivsel. Vikarer arbejder derfor som udgangspunkt videre ud fra holdets arbejdsplan.

Vikarlektioner ved længerevarende fravær læses af uddannede lærere eller ansatte med særlige kvalifikationer. Det tilstræbes, at eleverne oplever kontinuitet i det enkelte fag ved længere vikardækninger.

Principper for vikardækning:

- Der foretages altid en konkret vurdering af ressourceudnyttelsen i forhold til anvendelse af vikar.
- I indskolingen (0. – 3. årgang) vikardækkes alle lektioner.
- På mellemtrinnet (4. – 5. årgang) vikardækkes som udgangspunkt altid. Hvis det ikke er muligt at skaffe vikar, kan holdet arbejde selv med tilsyn af personale fra et andet hold på afdelingen. I yderste nødstilfælde kan holdet i ydertimerne møde senere eller få tidligere fri. I disse tilfælde bliver hjemmene orienteret med mindst en dags varsel. For 6. årgang er ovenstående gældende, men de kan i ydertimerne dog sendes hjem uden varsel, hvis det ikke er muligt at skaffe vikarer.
- I udskolingen (7. – 9. årgang) vikardækkes som udgangspunkt altid. Dog kan eleverne pålægges selvstændige faglige opgaver, som de arbejder med enten på skolen eller hjemme, hvis det ikke er muligt at skaffe kvalificerede vikar. I særlige tilfælde kan eleverne sendes hjem uden opgaver.

Skemalægning

- Elevernes skoledag bliver tilrettelagt således, at der gives mulighed for sammenhæng og fordybelse.
- På årgangen skemalægges som udgangspunkt sådan, at alle elever har samme fag på samme tid.
- Et fags årsnorm fordeles ikke nødvendigvis ligeligt på hele skoleåret. Det betyder bl.a. at skemalægningen tager udgangspunkt i:
 - Det tilstræbes, at der er faglokaler til rådighed i de fag, der stiller krav om et specielt faglokale.
 - Det tilstræbes at de praktisk-musiske fag fordeles jævnt på alle ugens fem dage.

- De enkelte årgange kan i perioder lave deres egne skemaer, som understøtter et undervisningsforløb.

Understøttende undervisning (UU)

Målet for den understøttende undervisning er at fremme elevernes læring, trivsel og personlige mestring. Den understøttende undervisning skal sikre, at eleverne møder mange forskellige måder at lære på, at de har tid til faglig fordybelse, og at de får mulighed for at arbejde med et bredere udsnit af deres evner og interesser. Den understøttende undervisning kan være direkte fagrelateret eller have et bredere sigte.

Fagrelateret kan være

- obligatoriske emner eller projekter som skal have et læringsmæssigt fællesskab til de øvrige fag
- forløb der udfordrer elever på forskellige niveauer (Naturfagligt, humanistiske)
- praktisk-musiske projekter

Et bredere sigte er opgaver der skal styrke elevernes

- læringsparathed
- sociale kompetencer
- alsidige udvikling
- motivation
- trivsel

Den understøttende undervisning bruges forskelligt på årgangene og i løbet af skoleåret på baggrund af behov, der styrker elevernes og den enkelte årgangs faglige og sociale udvikling.

En del af den understøttende undervisning kan bruges til studietid.

På mellemtrinet er en stor del af den understøttende undervisning konverteret til to-voksentimer.

45 minutters bevægelse i gennemsnit om dagen indgår i den almindelige faglige undervisning. Ved bevægelse i undervisningen forstås alle aktiviteter, hvor man ikke sidder stille på stolen. Bevægelsen skal have et pædagogisk sigte og understøtte en varieret skoledag. Idræt og svømning er en del af bevægelsen, ligesom motionsdage og andre undervisningsaktiviteter, hvor eleverne for eksempel er på tur uden for skole.

Godkendt d. 230124