

## Uddannelsesplan

### 1. praktkniveau

*Kære studerende*

*Velkommen til Lundskolen. Vi glæder os til at have studerende i praktik og vi vil gøre os umage med at du oplever et rigtigt godt praktikforløb hos os. Vi håber at denne uddannelsesplan kan være et nyttigt redskab for dig, og hvis du har forslag til forbedringer af denne, er du velkommen til at henvende dig.*

*I uddannelsesplan kan du finde følgende:*

### 1. Horsens Kommune

Horsens Kommune – kultur og særkende

Horsens Kommune ligger i det østlige Jylland mellem Horsens Fjord mod øst og det bakkede søhøjland mod vest.

Med sine næsten 90.000 indbyggere er Horsens Kommune et samfund med masser af liv. Ikke mindst i Horsens – Danmarks ottendestørste by, der er kendt for sit rige kulturliv, aktive foreninger og oplevelser året rundt.

Med kun 30 minutter til Aarhus mod nord og trekantsområdet mod syd er Horsens Kommune et attraktivt sted for tilflyttere og virksomheder. Hvert år kommer cirka 1.000 nye horsensianere hertil, hvoraf en stor del af dem slår sig ned i vores nye attraktive boligområder rundt omkring i kommunen.

Fremgangen finder ikke kun sted i Horsens by. Faktisk ligger fire ud af landets ti hurtigst voksende byer under 5.000 indbyggere i Horsens Kommune. Det drejer sig om Lund, Gedved, Egebjerg og Hovedgård, som alle er unikke lokalsamfund karakteriseret ved et stærkt sammenhold og en særlig drivkraft.





#### Find os

Uddannelse og Arbejdsmarked  
Lundskolen  
Skolevej 5  
8700 Horsens

#### Kontakt os

Telefon:  
76 29 29 29  
Hjemmeside:  
[www.horsenskommune.dk](http://www.horsenskommune.dk)

#### Følg os

 [Facebook.com/endelafflokken](https://www.facebook.com/endelafflokken)  
 [linkedin.com/company/horsens-kommune](https://www.linkedin.com/company/horsens-kommune)

I Horsens er mange spændende udviklingsprojekter i gang. Vi bygger et campus til 8.000 studerende ved Banegården, renoverer vores gågade, opfører en ny bydel på havnen, og indretter et unikt boligområde i naturen nord for Nørrestrand.

Og så er vi kendte for at stå sammen, passe på hinanden og for at løfte i flok!

Yderligere information om indsatser på børne- og ungeområdet kan findes her:

[www.tel.horsens.dk](http://www.tel.horsens.dk)

## 2. Skolens kultur og særkende

Lundskolen er en folkeskole beliggende i Lund, tæt på Horsens. Skolen har omkring 480 elever fra 0. - 9. årgang fordelt på 2-3 spor og en SFO med ca. 170 elever for eleverne i 0. - 5. årgang.

Lund er et område i vækst, hvilket betyder at skolen i løbet af en kort årrække vil gå fra at være en overvejende 2 sporet skole, til at have 3 spor på alle årgange.

Lundskolen har indtil 2006 været en skole med elever fra 0. - 6. årgang, indtil da blev eleverne sendt til Egebjergskolen når de skulle i udskoling. Fra 2006 har eleverne hele deres grundskoleforløb på Lundskolen, og i 7. årgang modtager vi elever fra Nim skole.

### Værdigrundlag

Skolens mission er at give mest mulig læring for alle elever, så de udfordres og trives, og i samarbejde med forældrene give eleverne de bedst mulige forudsætninger for at leve et aktivt og ansvarligt liv.

På Lundskolen har vi en tro på:

- at mennesket vokser, hvis det bliver mødt med anerkendelse
- en bevidsthed om at opbygge inkluderende fællesskaber
- en tro på, at ALLE elever som udgangspunkt kommer i skole med lyst til at lære
- høje forventninger til at ALLE elever kan blive dygtigere
- en tro på, at eleverne er forskellige og lærer på forskellige måder
- en systemisk tilgang til løsning af problemstillinger

De værdier vi står på i vores arbejde er Faglighed - Tryghed - Glæde - Engagement

Se mere om Lundskolen på

### Skolens organisering

Skolen er organiseret i 3 afdelinger

- indskoling (0-3. årgang)
- mellemtrin (4-6. årgang)
- udskoling (7-9. årgang)

Herudover er der en SFO, hvor medarbejderne både er organiseret som afdeling omkring SFO arbejdet, men også tager del der foregår fra 8-14.

Hver afdeling holder møde en gang om ugen. Møderne er skiftevis fælles forberedelse i afdelingen eller med sin fagmakker, og skiftevis det vi kalder et PLF-møde, altså et professionelt læringsfællesskab, hvor de pædagogiske medarbejdere med udgangspunkt i data drøfter hvordan vi bedst muligt udvikler og forandrer vores praksis til gavn for elevernes læring og trivsel.

Herudover er der møder i fagteam, hvor omdrejningspunktet ligeledes er udvikling af den gode praksis.

I indskolingen er der årgangsteam møder hver anden uge, hvor de lærere og pædagoger der er tilknyttet årgangen mødes.

På Lundskolen prioriterer vi parallellægning af elevernes timer årgangsvist meget højt. Det gør vi fordi vi ønsker at give mulighed for fleksibel holddannelse på tværs af årgangene, og fordi vi ønsker at man som lærer har en fagmakker med hvem man kan planlægge, gennemføre og evaluere undervisningen. Vi tror på at man som fagprofessionel har bedre muligheder for at udvikle og forfine sin praksis, når man sætter den i spil og sparrer med en fagmakker omkring den. Vi tror på at man gennem de drøftelser man har, kommer til at stå stærkt som team og i sin fagprofessionelle dømmekraft.

## **PLC**

Skolens pædagogiske læringscenter består af en række vejledere der med hver deres fagspecifikke område har til opgave at støtte lærerne i at udvikle deres praksis. Det kan ske gennem rådgivning, sparring, inspiration eller co-leanings forløb. Vi har læse- og matematikvejledere, læringsvejledere og medievejledere, hvor sidstnævnte især har deres spidskompetencer inden for medieområdet. De fleste vejledere er også dem der har opgaven som koordinator for de enkelte afdelinger, hvilket betyder at det er dem der planlægger afdelingsmøderne (PLF), ligesom at vejlederne er dem der har ansvar for at tilrettelægge fagudvalgsmøderne inden for netop deres område.

Herudover har vi en række funktionslærere inden for de fag, der ikke har en vejleder. Funktionslæreren tilrettelægger fagudvalgsmøder.

## **Indsatsområder**

Skolen to overordnede indsatsområder

- Inkluderende læringsmiljø
- Professionelle læringsfællesskaber.

Til begge indsatsområder knytter sig en række specifikke indsatser

## **4. Praktikkens organisering**

Det er skolens leder der har det overordnede ansvar for praktikken i samarbejde med praktikkoordinator og praktiklærer. Skolens praktikkoordinator tilknytter i samarbejde med skolens ledelse praktiklærer til de enkelte praktikgrupper. Det sker på baggrund af jeres linjefag samt skolens praktiske muligheder. Det er vigtigt for os at sikre kontinuitet i praktikforløbet ved, at I kun har få praktiklærere samt er tilknyttet færrest mulige klasser/årgange. I vil blive en del af et afdelingsteam og et årgangsteam. Her bliver de fleste beslutninger omkring årgangens elever taget. I vil kunne opleve at skulle deltage i flere fag end jeres linjefag, ligesom I måske vil opleve tværfaglige projekter, ture ud af huset og holddelinger på tværs af årgangens klasser. Skemaerne på Lundskolen kan være ret fleksible, og I skal være indstillede på, at beslutninger taget på teammøder kan betyde, at jeres undervisningslektioner flyttes undervejs i praktikken.

På 1. niveau har I mulighed for at observere praktiklærerens undervisning den første uge. Fra praktikkens 2. uge forventes det, at I sammen med jeres praktikgruppe selvstændigt forbereder og gennemfører undervisningssekvenser eller lektioner i samarbejde med praktiklæreren.

Som studerende skal I være bevidste om at sikre jer en god samarbejdsånd og en lærer professionel tilgang til arbejdet i praktikken. Derfor skal I i praktikgruppen have fokus på at etablere et team, et professionelt læringsfællesskab, omkring forberedelse gennemførelse og evaluering af undervisningen.

## **Koordinators rolle:**

Koordinator har ansvar for at lave udkast til praktikskemaer, tage sig af besøgsdagene, koordinere praktikken, være bindeled mellem læreruddannelsen og skolen, deltage i samarbejdsgruppemøder og eventuelle mødesteder samt have vejledning med jer (herunder midtvejsevaluering) og eksaminere til den afsluttende praktikeksamen sammen med en underviser fra læreruddannelsen.

## **Praktiklærernes rolle:**

Praktiklæreren har vejledning med jer i forhold til planlægning, gennemførelse og evaluering af undervisningen. Det er praktiklæreren opgave at støtte jer i, at I lærer og udvikler jer mest muligt samtidig med, at han/hun selvfølgelig stadig har det overordnede ansvar for elevernes trivsel og læring. Praktiklæreren udarbejder en kort skriftlig evaluering af den enkelte studerende inden midtvejs-evalueringen. Det er også praktiklæreren som ved praktikkens afslutning vurderer, om den studerende er bestået/ikke bestået i forhold til praktikkens undervisningsdel. Det er vigtigt, at man som studerende løbende er vidende om, hvorvidt man er på vej til at bestå eller ikke bestå den praktiske del af praktikken. Derfor er det praktiklæreren ansvar, løbende at drøfte med jer, hvor I befinder jer ift. kompetencemålene, og hvordan I i jeres praksis kommer tættere på målopfølgelse.

## **De studerendes rolle og etik:**

I praktikken indgår I tilnærmelsesvis som 'medarbejdere' med de forventninger, det indebærer om at varetage et lærerjob. Foruden undervisningsopgaver betyder det helt konkret at overholde forpligtelser, indgå i arbejdsfællesskaber og være opsøgende i det kollegiale fællesskab. Vi forventer, at I som studerende også selv kan opsøge viden og opgaver, som kan bringe jer videre i jeres udvikling. Derudover skal I forpligte jer til at overholde de regler, der følger med et job som lærer, herunder loyalitet, fortrolighed og tavshedspligt.

I vil få log-in til skolens AULA med henblik på informationsadgang og kommunikation med skolens personale, forældre og elever.

Vi forventer, at I præsenterer jer kort på AULA i løbet af den første praktikuge.

Ønsker I at supplere jeres observationer eller undervisningsforløb med optagelser på telefon, video eller tablet, også til internt brug, kræves der tilladelse fra de forældre, hvis børn optræder på optagelsen.

## **4. Principper for arbejdsplanen – 37 timers tilstedeværelse**

I samarbejder i team og fagteam – som lærere og pædagoger på Lundskolen gør.

Tilstedeværelsen på skolen følger de øvrige ansattes forpligtelser. Det gælder også de arbejdsopgaver, der knytter an til skole/hjemsamarbejdet. De nærmere detaljer herfor aftales med praktiklæreren ift. den elevgruppe I er tilknyttet.

Antallet af undervisningslektioner på skemaet kan være asymmetrisk inden for samme årgang, idet det afhænger af den enkelte studerende, praktikgruppen og

mulighederne på den årgang, I skal i praktik på. Det er opgaven, der bestemmer omfanget, men som udgangspunkt har I ca. 10 primærlektioner i klasserne. Disse primærlektioner vil danne baggrund for vejledningssamtalerne med primærpraktiklæreren. De øvrige sekundær-praktiklærere har vejledning med jer mindst en gang i praktikperioden. Med mindre andet er aftalt, foregår disse samtaler gruppevis.

**Konkret eksempel på en opgaveoversigt for en 1. førsteårsstuderende på Lundskolen:**

Opgaveoversigt	Indhold	Tidsforbrug pr. uge
12-15 modulers undervisning i linjefag, UU mv. (Hvert modul er 45 minutter)	Undervisning af elever samt observation af praktiklærer og medstuderendes undervisning	9-12 timer
Forberedelse af egen Undervisning.	Planlægning og evaluering af undervisning. Det meste af tiden arbejder du sammen med dine medstuderende om denne opgave. Praktiklæreren kan deltage i denne fase.	12 timer
Vejledning med praktiklærer(e)	Refleksion over undervisningen i forhold til praktiklærers kompetencemål. I laver selv dagsorden.	½ time pr. studerende
Vejledning med koordinator	Refleksion over jeres egen udvikling og læring i forhold til kompetencemålene. I laver dagsorden.	evt. ½ time
Teammøder, lærermøde, skole/hjem samtaler m.v.	I deltager i alle relevante møder i lighed med det øvrige lærerpersonale.	2 – 3 timer
Observation i andre klasser/fag samt indsigt i forskellige andre læreropgaver	Det er et krav, at I deltager nogle timer i en klasse, i en anden afdeling, da det er vigtigt at kende til Lundskolens progression på tværs af afdelingerne. Derudover kan vi sammen vælge observationstimer, der kan forstærke jeres refleksioner og forståelse af skolens/fagenes/børnenes helhed. Et eksempel kan være at deltage i lektioner i 1.linjefag i en anden afdeling/årgang på skolen, deltage som 2-lærer med kendte elever i andre fag. Det vil i udgangspunktet være op til praktikgruppen selv at bearbejde/reflektere over observationerne i disse timer.	5 timer
Disponibel tid	Individuel forberedelse, læsning af relevant faglitteratur, arbejde med praktikopgave, indsamle empiri.	4 timer





## 4. Muligheder og rammer for opfyldelse af kompetencemålene

På besøgsdagene etableres første kontakt med praktiklærerne. På baggrund af praktiklærernes årsplan afklares, hvad der skal arbejdes med i den periode, I kommer i praktik.

Den første uge i praktikken er der mulighed for at observere praktiklærerens undervisning. Udgangspunktet kan dels være fokuspunkter formuleret af jer selv, men koordinator vil også pege på mulige observationspunkter.

Senest fra anden uge er I som praktikgruppe selv ansvarlige for at planlægge og gennemføre større eller mindre undervisningssekvenser under vejledning af praktiklæreren. I udformer en skriftlig plan for disse enkeltlektioner, som skal afleveres til praktiklæreren.

Praktik på 1.praktikniveau tager afsæt i kompetence- videns- og færdighedsmål. Det er inden for rammerne af de opsatte mål, praktiklæreren udfordrer jer med henblik på, at I får viden om grundlæggende principper for undervisningstilrettelæggelse.

I det følgende er der en oversigt over kompetencemålene sammen med en konkretisering af, hvordan der kan arbejdes med målene i praksis.

## 1.studieår – praktikkniveau 1

Kompetenceområder	Færdigheds mål: Den studerende kan	Vidensmål: Den studerende har viden om	En konkretisering af hvordan vi på Rosenvangskolen arbejder med målene.
<p><b>Kompetenceområde 1:</b> Didaktik omhandler målsætning, planlægning, gennemførelse, evaluering og udvikling af undervisning, herunder læringsmålstyret undervisning.</p> <p><b>Kompetencemål:</b> Den studerende kan i samarbejde med kolleger begrundet målsætte, planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisning</p>	<p>målsætte, planlægge, gennemføre og evaluere undervisningssekvenser i samarbejde med medstuderende og kolleger,</p>	<p>folkeskolens formål og læreplaner, principper for undervisningsplanlægning, undervisningsmetoder og organisering af elevaktiviteter under hensyntagen til elevernes forudsætninger,</p>	<p><b>Praktiklærer:</b> Demonstrerer med udgangspunkt i egen lærerpraksis, hvordan undervisningen kan organiseres og rammesættes. Støtter de studerende i at tilrettelægge og evaluere undervisningssekvenser.</p> <p><b>Studerende:</b> Laver lektionsplaner til og gennemfører kortere undervisningssekvenser.</p> <p><b>Koordinator:</b> Udleverer tekst om didaktik, som kan danne udgangspunkt for de studerendes didaktiske overvejelser over egen planlægning, gennemførelse og evaluering af undervisning.</p>
	<p>redegøre for tegn på elevernes udbytte af undervisningen i forhold til formulerede mål og</p>	<p>evalueringsformer og tegn på elevers målopnåelse på praktikskolen,</p>	<p><b>Praktiklærer:</b> Præsenterer forskellige evalueringsværktøjer/former og hvordan disse bruges.</p> <p><b>Studerende:</b> Udvalger en evalueringsform, som de vil afprøve i forbindelse med en lektion.</p> <p><b>Koordinator:</b> Vejleder på baggrund af de studerendes praksiserfaringer de studerende i at formulere problemstillinger.</p>
	<p>analysere undervisningssekvenser med henblik på udvikling af undervisningen</p>	<p>observations-, dataindsamlings- og dokumentationsmetoder,</p>	<p><b>Praktiklærer:</b> Gennem observation af de studerendes undervisning udpeges centrale problemstillinger som udgangspunkt for og justering af undervisningen. Sammen med de studerende analyseres deres egne observationer.</p>

			<p><b>Studerende:</b> Formulerer et eller flere fokuspunkter omkring undervisningens udførelse, som de andre studerende observerer på.</p> <p><b>Koordinator:</b> Udleverer tekst om observation som metode, som kan danne udgangspunktet for gensidig observation af gruppens undervisning, for didaktiske drøftelser i praktikgruppen og for vejledning med koordinator.</p>
<p><b>Kompetenceområde 2:</b> Klasseledelse omhandler organisering og udvikling af elevernes faglige og sociale læringsmiljø.</p> <p><b>Kompetencemål:</b> Den studerende kan lede undervisning samt etablere og udvikle klare og positive rammer for elevernes læring, og klassens sociale fællesskab</p>	<p>lede elevernes deltagelse i undervisningen,</p>	<p>klasseledelse</p>	<p><b>Praktiklærer:</b> Demonstrerer og reflekterer sammen med de studerende over, hvordan undervisning kan organiseres og rammesættes.</p> <p><b>Studerende:</b> Laver lektionsplaner for udvalgte timer med beskrivelse af formål, mål og praktisk rammesætning.</p> <p><b>Koordinator:</b> Sørger for at de studerende gennem deres praktik får mulighed for at opleve og reflektere over tilgange til at rammesætte og lede undervisning på.</p>
<p><b>Kompetenceområde 3:</b> Relationsarbejde omhandler kontakt og relationer til elever, kolleger, forældre og skolens ressourcepersoner.</p> <p><b>Kompetencemål:</b> Den studerende kan varetage det positive samarbejde med</p>	<p>kommunikere lærings og trivselsfremmende med elever,</p>	<p>kommunikation, elevtrivsel, motivation, læring og elevrelationer,</p>	<p><b>Praktiklærer:</b> Demonstrerer hvordan man kommunikerer dialogisk i undervisningen med henblik på elevernes aktive deltagelse.</p> <p>Støtter de studerende i at forbedre deres kommunikative kompetence.</p> <p><b>Studerende:</b> Kommunikerer dialogisk med kolleger, medstuderende og</p>



elever, forældre, kolleger og andre ressourcepersoner og reflektere over relationers betydning i forhold til undervisning samt elevernes læring og trivsel i skolen.			elever med henblik på elevernes aktive deltagelse.
	kommunikere med forældre om undervisningen og skolens formål og opgave.	skole-hjemsamarbejde.	<p><b>Praktiklærer:</b> Giver den studerende mulighed for at deltage i en kontakt til forældrene</p> <p><b>Studerende:</b> Informerer skriftligt forældrene i relation til deres praktik.</p> <p><b>Koordinator:</b> Taler med- og reflekterer sammen med de studerende over begrebet "den professionelle lærer"</p>

## 5. Vejledning

Til vejledningen forventer vi, at I er aktive, undrende og gerne medbringer notater med overvejelser og spørgsmål. Som udgangspunkt er det jeres opgave at lave dagsorden til alle vejledningstimer – både dem med praktiklæreren og dem med koordinator. Det forventes, at praktikgruppen arbejder som et lærerteam under praktikken, men koordinator giver gerne hjælp og sparring i forhold til det svære samarbejde.

Der vil være vejledning med praktiklærer ca. en gang om ugen henover praktikperioden. Vejledning med koordinator er også i udgangspunktet en gang om ugen. Disse samtaler foregår gruppevis, og I vil blive udfordret på at formulere og medbringe forskellige lærerfaglige problemstillinger fra jeres undervisning til vejledningen.

Vejledning i forhold til arbejdet med at skrive synopsis varetages primært af koordinator sammen med holdets PD undervisere fra seminarieret.

Det er vigtigt, at I tager et medansvar for jeres praktikgruppe som et team, der udvikler sig sammen og udvikler egne vejledningskompetencer. I skal gerne nå frem til, at I efter undervisningen kan vejlede hinanden, da der ikke vil være vejledning fra praktiklæreren efter alle lektioner. Det er vigtigt at udvise respekt og forståelse for, at I ikke alle har samme erfaringer og kompetencer, og derfor udvikler jer forskelligt, og har forskellige vejledningsbehov.

### Den gode vejledning

- Den gode vejledning tager udgangspunkt i en dagsorden
- Vejledningen skal støtte og udfordre den vejledtes overvejelser over egen praksis og praksisforståelse.
- Vejlederen stiller åbne spørgsmål – hjælper til refleksioner
- Vejlederen kræver forklaringer og begrundelser
- Vejlederes skaber tryghed og rum til at turde
- Vejlederen giver noget af sig selv – bruger sig selv

## 6. Kvalitetssikring og udvikling af praktikken

Prøven i praktik gennemføres med koordinator og en lærer fra læreruddannelsen som eksaminatorer. Praktiklærerne afgiver indstilling til koordinator til bedømmelsen bestået/ikke bestået i forhold til den praktiske del af praktikken. Forinden har praktiklærerne samt koordinator vejledt den studerende i forhold til kompetencemålene. Praktiklæreren og praktikkoordinator tager en samtale med den studerende om udfaldet af tilkendegivelsen.

Såfremt en praktiklærer observerer en studerende, der ville kunne sigte mod bedømmelsen 'ikke- bestået' får koordinator besked herom (senest i forbindelse med midtvejsevalueringen).

Efterfølgende tager praktiklæreren og koordinator en samtale med den studerende med det formål at forsøge at ændre på de forhold, der peger mod 'ikke-bestået' Det kan være en ændring i opgavevaretagelse, vejledning eller andet, der skal til.

Evaluerings af praktikken foregår dels som en samtale mellem de studerende og deres praktiklærer - og dels i en samtale med koordinator samt i de respektive samarbejdsfora (midtvejsevaluering, følge- og samarbejdsgruppemøder)

Koordinator og praktiklærer sikrer gennem deres vejledning og samtaler, at de studerende vurderes i forhold til praktikkens kompetencemål.

Opstår der, hos de studerende, utilfredshed med praktiklærer går de til koordinator. I sidste instans er der mulighed for at henvende sig til skolens ledelse.

## 7. Det udvidede praksissamarbejde.

I perioden **mellem** 1.års og 2.års praktik er I meget velkomne til at bruge Lundskolen aktivt i forhold til f.eks. indsamling af empiri til opgaver på læreruddannelsen, afprøvning af undervisningsforløb, interviews med lærere, indhentning af materiale til cases m.v.

Jeres praktikkoordinator kan hjælpe jer med at få kontakt til de lærere, klasser eller elever, I har brug for at besøge.

## 8. Praktiske oplysninger i forhold til praktikken.

Pjecen "Velkommen til Lundskolen" indeholder alle de praktiske oplysninger, I som studerende får brug for, når I skal i praktik (navne, telefonnumre, hvordan man melder sig syg, hvordan man får nøgler, kaffeordning, intrasystemet og meget mere).