

**PRAKTIKBESKRIVELSE****jf. Bekendtgørelse nr 354 af 07/04/2017 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.****Gældende fra:****Beskrivelse af praktikstedet:**

Institutionens navn:	Lundskolen
Adresse:	Skolevej 5, Lund
Postnr. og By:	8700 Horsens
Tlf.nr.:	76294141
Institutionens E-mail:	lundskolen@horsens.dk
Hjemmeside adr.:	https://lundskolen.dk/
Institutionsleder:	Lone Møller Andreasen
Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:	Marianne Bøeg mab@horsens.dk
Kommunal:	Ja
Privat:	Nej
Regional:	Nej

Opdateret 1100920



<p>Institutionstype/ foranstaltning</p> <p>a) Antal børn/unge /voksne b) Aldersgruppe c) Antal stuer / afdelinger d) Åbningstid</p>	<p>a) ca. 480 børn og unge på skolen – ca. 150 børn i sfo b) Skole fra 5 – 15 år, sfo fra 5 – 11 år c) Skolen er delt op i indskolingsafdeling, mellemtrins afdeling og udskolingsafdeling sfo deler lokaler med indskolingen – sfo 2 (4. kl. og op er p.t i separate lokaler d) 6.30 – 17.00</p>
<p>Institutionens formål</p> <p>jf. lovgrundlag.</p>	<p>Der arbejdes ud fra folkeskoleloves paragraffer:</p> <p>https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2019/823</p> <p>I Børn og unge-politikken understreges det, at alle børn og unge skal have unik mulighed for at udvikle sig, trives og lære. Det er et grundlæggende princip i børn og unge-politikken, at børn og unge skal føle sig inkluderet, værdsat og anerkendt. Børn og unge har forskellige forudsætninger og forskellige måder at lære på. Derfor skal vi tilbyde børn og unge noget forskelligt for at give alle lige muligheder. Børn og unge-politikken og strategi for differentiering danner den værdimæssige paraply for hele det arbejde der foregår i Børn og Unges perspektiv. Det er en paraply, som bygger på anerkendelse, inddragelse og forventninger til det enkelte barn og et tæt samarbejde med forældrene.</p> <p>I kraft af at fritiden og undervisningen finder sted i den samme overordnede ramme, forstærkes muligheden for et helhedssyn på barnet med henblik på en målrettet, differentieret og koordineret pædagogisk indsats.</p> <p>SFO'en skal sammen med skolens undervisningsdel medvirke til en fortsat udvikling af en rummelig folkeskole, der aktivt søger at fremme det enkelte barns trivsel, læring, udvikling og dannelse ud fra perspektivet om barnets hele skoleliv.</p>



	<p>SFO'en og undervisning – pædagoger, lærere og øvrige medarbejdere – indgår hver med deres særlige kompetencer i et tæt samarbejde om at skabe helhed og sammenhæng i barnets hele skoleliv.</p> <p>SFO'en understøtter barnets alsidige udvikling i de sociale arenaer, som skolen som helhed udgør. Dette sker i et komplementært forhold til og samarbejde med skolens undervisning i spændingsfeltet mellem det at blive til nogen og blive til noget.</p> <p>I SFO'en lægges der særligt vægt på at støtte børnene i udvikling af kompetencer, der aktivt gør dem i stand til at forvalte tiden til betydningsfulde, alsidige og for dem meningsfulde aktiviteter i SFO'en, og på at støtte dem i deres samlede liv i skolen. Desuden har SFO'en fokus på både voksenorganiserede og børnenes selvvalgte aktiviteter med henblik på at sikre børnenes medindflydelse på hvad de skal foretage sig i SFO'en.</p>
<p>Karakteristik af brugergruppen:</p> <p>Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.</p>	<p>Lundskolen er fysisk placeret midt i Lund by. Lundskolens skoledistrikt er i voldsom udbygning med mange nye parcelhuse og dermed tilstrømning til både skole og sfo.</p> <p>Vi har en interesseret og aktiv forældrekræds der gerne sætter fokus på både skole og sfo. Børnegruppen er generelt velfungerende men også med børn med udfordringer.</p>
<p>Arbejdsmetoder:</p> <p>Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)</p>	<p>Der arbejdedes ikke ud fra en bestemt pædagogisk vinkel, men derimod ud fra det enkelte barnets behov. Vores primære mål er, at vi på tværs af faggrænser, og med en positiv og anerkendende tilgang til barnet, aktivt medvirker til at styrke barnets læring, trivsel og mestring med udgangspunkt i barnets egne ressourcer og kompetencer.</p> <p>I vores daglige arbejde bestræber vi os på at tilgodese det enkelte barn, se muligheder frem for begrænsninger, at vi er lyttende og arrangerende, at vi giver medindflydelse og medansvar samtidig med at huske at sætte ord på barnets handlinger og følelser.</p>



	<p>Vi vægter trivsel højt, og bestræber os på at give børnene så tryk og forudsigelig en hverdag, som muligt.</p> <p>Horsens kommune har også fire værdigrundlag som vi har særlig opmærksomhed på:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Helhed • Resultat • Respekt • Kvalitet <p>I sfo ´en arbejdes der i værksteder, på legepladsen, i multi- og idrætshallen og i naturen. I både skole og SFO arbejdes der med "Fri for mobberi."</p> <p>Sfo pædagoger er en del af indskolingens dagligdag og er en del af et årgangsteam.</p>
<p>Ansatte</p> <p>(pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)</p>	<p>Der er tilknyttet 11 personaler til sfo bestående af pædagoger, inklusionspædagoger, pædagogiske assistenter og pædagog medhjælpere.</p> <p>I indskoling er der 2 børnehaveklasseledere, 9 indskolingslærere og vejledere. På mellemtrinnet er der 10 lærere og vejledere og i udskoling er der 12 lærere og vejledere. Administrativt personale er der ansat 6 personer.</p> <p>Skolens ledelse består af en indskolings- og sfo leder, en viceskoleleder med ansvar for udskoling samt en skoleleder med ansvar for mellemtrinnet</p>
<p>Praktikvejlederens kvalifikationer:</p>	<p>Pædagogisk grunduddannelse: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>PD modul i praktikvejledning: <input type="checkbox"/></p> <p>Diplomuddannelse <input type="checkbox"/></p>



	<p>Andet/ andre uddannelser: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Pædagoguddannelsen</p> <p>Navne:</p> <p>Marianne Bræmhøj, Mikkel Krigger</p>
<p>Tværfprofessionelt samarbejde in- og eksternt:</p>	<p>Pædagoger, lærere, PAU-medhjælper, pædagogmedhjælper, div. vejledere, sundhedsplejerske, tandplejen, SSP-medarbejdere, talepædagog, Lund Børnehus, ledelse, familiebehandlere, psykolog, skoledistriktstrådgiver, ungerådgiver.</p>
<p>Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:</p>	<p>Den studerende vil få berøring med såvel skole- som SFO del og i perioden, 1. maj-slut juni, kan den studerende få en betydelig rolle hos førskolegruppen sammen med sin vejleder.</p> <p>Den studerende kommer til at være en aktiv deltager i vores PLF møder i SFO hver uge.</p> <p>Den studerende er ansvarlig for at datoer for indkald, 2/3 møde og anden aktivitet, der angår den studerendes uddannelse bliver skrevet i skolens kalender i god tid.</p>
<p>Arbejdsforhold</p> <p>Forventes den studerende at arbejde alene?</p>	<p>Det forventes at den studerende kan arbejde alene i få lektioner i skolen om ugen - det er typisk i lektioner hvor den studerende står for undervisningen. Den studerende skal kunne være tydelig i klasserumsledelse og derved stå med selvstændigt ansvar.</p>



<p>Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?</p>	<p>Børneaktiviteter i SFO'en kan være som alene projekter eller i samarbejde med kollegaer hvis dette vælges fx. Hallen aktiviteter, cykelture, bål værksted m.m. Dette aftales man på personalemøderne samt med lederen.</p> <p>Den studerendes mødetider kommer til at ligge mellem 06.30-17.00</p>
<p>Øvrige oplysninger</p>	<p>Det forventes, at den studerende:</p> <ul style="list-style-type: none">• Møder til tiden• Overholder sin tavshedspligt• Deltager i relevante møder og arrangementer• Deltager aktivt i det daglige arbejde• Arbejder loyalt over for fælles truffe beslutninger• Er velforberedt til vejledning og personale møder• Går i gang med nye udfordringer• Beder om hjælp og bruger personalet• Stiller spørgsmål og er nysgerrig overfor praksisfeltet og de fungerende arbejdsmetoder• Er synlig overfor forældrene, herunder give og modtage meddelelser til og fra forældrene• Tager initiativ



Uddannelsesplan

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiseringskompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsenterer det sekundære specialiseringsområde på samme måde)

	Primær:	Sekundær:
• Dagtilbudspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Skole- og fritidspædagogik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Social- og specialpædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Valgfagsområder:**

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.

Hvilke af disse emneområder kan ses i det daglige arbejde i institutionen?

1) Kreative udtryksformer.

2) Natur og udeliv.

3) Sundhedsfremme og bevægelse.

4) Medier og digital kultur.

5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætter.

6) Social innovation og entreprenørskab.

7) Kulturmøde og interkulturalitet.



Uddannelsesplan 1. Praktik (Grundfagligheden)

Kompetencemål: De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,</p>	<p>anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,</p>	<p>Det forventes, at den studerende tilegner sig relevant viden om målgruppen: skolebørn i alderen 5-11 år og pædagogfaglig viden omkring fritidspædagogik. Gennem daglig dialog og ugentlig vejledning, vil den studerende støttes i at begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske læreprocesser i praksis. Den studerende har mulighed for at arbejde selvstændigt med pædagogiske forløb i SFO'en, men også samarbejde med en eller flere kolleger omkring et eller flere pædagogiske forløb. Desuden deltager den studerende i undervisningen. Her vil der også være mulighed for at prøve flere roller af, f.eks. som observatør, understøttende underviser eller primær underviser. Den studerende kommer til at deltage i personalemøder og fælles arrangementer.</p>
<p>målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om</p>	<p>målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med</p>	<p>På skolen og i SFO'en har man som studerende rig mulighed for at øve sig i målsætning, planlægning, gennemførelse og evaluering af pædagogiske aktiviteter. Det aftales med praktikvejlederen hvordan dette organiseres.</p>



<i>pædagogiske metoders effekter,</i>	<i>inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,</i>	Den studerende har ca. 6 1/2 time til forberedelse om ugen inkl. personalemøder og vejledning. De timer går til at planlægge projekter og undervisning, samt forberedelse til vejledning.
<i>evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og</i>	<i>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og</i>	Den studerende skal dokumentere og evaluere egen praksis i sin arbejdsportfolio. Reflektere over praksis samt teoretisk. Skal gøre sig tanker om hvilke arbejdsmetoder den studerende vil gøre brug af, samt stille spørgsmålet "Hvorfor gør jeg som jeg gør?" Til hver vejledning kigges der på arbejdsportfolioen, samt viden og værdighedsmål.
<i>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima.</i>	<i>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</i>	Det forventes at den studerende har kendskab til grundlæggende hygiejniske principper ved praktikkens start. Det kan fx være egen håndhygiejne samt forståelse for ansvaret for børnenes håndhygiejne, samt hygiejne i forbindelse med børnenes toiletbesøg og evt madlavning. Vi har rigtige gode muligheder for at inddrage udeleg og bevægelse. Multisal og hal indbyder til fysisk udfoldelse, der understøtter sundhedsfremmende aktiviteter og udfordre grovmotorikken. Det samme gør vores udeområder. Det vil være en oplagt mulighed for den studerende at tænke ind i sine mål.
Angivelse af relevant litteratur:	"Fri for mobberi"	
Evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	Praktikvejlederen formulerer en 2/3 vurdering, med angivelse af: 1. De mål den studerende har nået, og hvordan der kan arbejdes videre derfra 2. De mål den studerende er i gang med at arbejde med, og hvordan den studerende skal fortsætte arbejdet for at nå målene 3. De mål den studerende endnu ikke er begyndt at arbejde med, og hvordan arbejdet med disse	



	<p>kan igangsættes.</p> <p>4. Generel vurdering af bl.a. den studerendes engagement, ansvar for egen læring og Lundskolen og SFO som arbejdsplads, samarbejdsevne og vilje, evne og vilje til at gøre ting på nye måder. Ellers tilrettelægges evalueringen i øvrigt efter den studieordning den studerende er under.</p>
<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>a) Praktikkens forløb aftales mellem den studerende og praktikvejlederen, og tager sit udgangspunkt i de formulerede viden og færdigheds mål, den aktuelle børnegruppe og dens behov, skolens årsplan og SFO'ens daglige gang, med en gensidig forståelse af at arbejdet på en skole/SFO til tider kræver ændring af planlagte aktiviteter, om rokering af personale og andre ændringer, der kan have betydning for det planlagte uddannelsesforløb.</p> <p>b) Der er afsat 45 min. til vejledning fast en dag om ugen, hvor den studerende og praktikvejlederen sidder alene. Vejledningsrummet opfattes som et fortroligt rum, hvor den studerende kan tale frit fra hjertet. Det forventes at børn, forældre og kollegaer omtales på en respektfuld og faglig forsvarlig måde, også i de tilfælde, hvor samarbejdet opleves udfordrende for den studerende.</p> <p>c) Vi opfordrer til at den studerende opdaterer sin portfolio løbende, og tager ugens bidrag heri frem til vejledningsmøderne. Iagttagelser, praksisfortællinger og andre mere sammenhængende beskrivelser af praksis, forventes at blive delt med praktikvejlederen senest et døgn inden vejledningen, så der ikke skal bruges tid på læsning i selve vejledningstiden.</p>
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>Arbejdsskemaet udarbejdes og leveres til den studerende pr mail eller sms inden denne starter i praktik.</p> <p>Den studerende har ca. 6 ½ forberedelses timer inkl. personalemøder og vejledning om ugen. Ca. 14 skoletimer ekskl. gårdvagter og de resterende timer ligger i SFO'en.</p> <p>Som studerende i førskoleperioden er skemaet anderledes.</p>



	<p>Den studerendes timer vil ligge som SFO timer hele dagen, hvor man er blandt børnene, dog afholdes der stadig vejledning en fast dag om ugen af 1 time og 15 min.</p> <p>I sommerferien holder skole/SFO lukket i 3 af ugerne.</p>
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>Vi bestræber os på en respektfuld, anerkendende og ærlig dialog med den studerende om de forhold vi finder bekymrende og prøver som udgangspunkt at løse dette, sammen med den studerende til vejledningsmødet eller sammen med afdelingslederen. Hvis en åben dialog stadig giver grund til bekymring, kontaktes seminarieret.</p>



Uddannelsesplan 4. praktik - Bachelorprojektet

Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.

Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.

Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan
virkefelter for den pædagogiske profession,	identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,
pædagogfaglig udvikling og innovation,	identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,
pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,	formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,
følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling: -Kulturelle og sociale. -Institutionelle og organisatoriske. -Historiske, samfundsmæssige og internationale,	inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling,



<i>nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,</i>	<i>inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,</i>
<i>empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og</i>	<i>vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og</i>
<i>opgaveskrivning og faglig formidling.</i>	<i>formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.</i>
Institutionens udviklings- og innovationsfelter:	
PLF – professionelle læringsfællesskaber i skole og sfo	
Institutionens rammer for empiriindsamling:	
(Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.)	
Der skal foreligge skriftlig accept fra forældre hvis børn skal tages video / foto af	
Kontaktperson for den studerende	
Marianne Bøeg mab@horsens.dk	